



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 9 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych

Wzór - UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

nr

na realizację operacji pn.

w ramach projektu grantowego realizowanego zgodnie z umową o przyznaniu pomocy

nr.....

zawarta w dniu, w

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka” z siedzibą w Lubsku, ul. Kopernika 19, NIP 9282029337, REGON 080294019 reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym dalej „LGD – Grupa Łużycka”, a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

łącznie zwanymi dalej „stronami umowy”.

Na podstawie art. 14 ust 5 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5) oraz art. 35 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez „LGD – Grupa Łużycka” grantu.
2. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, realizacji i rozliczania udzielonego grantu.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 2

- Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.
k którego Szczegółowy opis - Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji zadania, określony we wniosku o powierzenie grantu, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 3

W wyniku realizacji zadania osiągnięty zostanie następujący cel:

.....
.....

poprzez następujące wskaźniki jego realizacji:

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba wydarzeń / imprez			
2.	Liczba wspartych inicjatyw			

pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				

§ 4

- Zadanie zostanie zrealizowane nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022.
- Zadanie zostanie zrealizowane w terminie od..... do.....
- Miejscem realizacji zadania będzie.....



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 5

1. Na podstawie złożonego wniosku o powierzenie grantu Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Koszty realizacji zadania:
 - 1) kwota pomocy przyznanej przez „LGD – Grupa Łużycka”zł
 - 2) całkowity koszt realizacji zadaniazł
3. Pomoc będzie przekazana w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych w terminie 30 dni od przekazania Grantobiorcy informacji zatwierdzającej przez „LGD – Grupa Łużycka” wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania.
4. Wylacza się możliwość prefinansowania zadania.
5. Płatności będą dokonywane przez LGD – Grupa Łużycka” w złotych polskich na rachunek bankowy Grantobiorcy nr prowadzony w
6. Płatności będą dokonywane przez „LGD – Grupa Łużycka” pod warunkiem posiadania środków finansowych przekazanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa/Bank Gospodarstwa Krajowego z przeznaczeniem na realizację projektu grantowego.
7. Warunkiem wypłaty pomocy, o której mowa w §5 ust. 1, jest:
 - 1) realizacja zadania zgodnie z Szczegółowym opisem - Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz udokumentowanie ich realizacji,
 - 2) osiągnięcie celu zadania oraz wskaźników jego realizacji określonych w §3 do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania,
 - 3) zatwierdzenie przez „LGD – Grupa Łużycka” złożonego przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację jego całości, zgodnie ze Szczegółowym opisem.
8. Podstawą wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty będą uwzględnione w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenie kwoty pomocy określonej w umowie.
9. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia finansowania zadania z innych środków publicznych – następuje odmowa wypłaty pomocy;
 - 2) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1%;

- 3) nieprzekazywania lub nieudostępniania, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z zadaniem w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5%;
- 4) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 7 pkt 12 - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 10%;
- 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji zadania i po złożeniu wniosku o rozliczenie grantu – wniosek o rozliczenie grantu podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy;
- 6) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo – finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy kwotę kosztów kwalifikowalnych stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy.

§ 6

1. Grantobiorca zobowiązany jest do należytego i terminowego wykonania umowy, a po zakończeniu realizacji zadania do złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania w ciągu 21 dni od daty jego zakończenia zgodnie z formularzami udostępnionymi przez „LGD – Grupa Łużycka”.
2. W przypadku niezłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania w terminie określonym w ust. 1 „LGD – Grupa Łużycka” jednokrotnie wzywa Grantobiorcę do złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania, w terminie nie krótszym niż 3 i nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.
3. Niezłożenie przez Grantobiorcę wniosku w terminie wynikającym z wezwania „LGD – Grupa Łużycka”, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy.
4. Do wniosku o rozliczenia grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania Grantobiorca dołącza dokumentację potwierdzającą realizację operacji, w szczególności faktury, rachunki i inne dowody o równorzędnej wartości, oraz dokumenty potwierdzające poniesienie przez Grantobiorcę wydatków na realizację tego zadania (wyciągi bankowe lub potwierdzenia operacji bankowych).
5. W przypadku, gdy złożone przez Grantobiorcę wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania, jest niekompletny lub nie pozwala na rozliczenie realizacji zadania, „LGD – Grupa Łużycka” pisemnie wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania, wyznaczając Grantobiorcy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6. Niezłożenie przez Grantobiorcę wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w ust. 5 powoduje, że wniosek o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania rozpatrywany jest w zakresie, w jakim został złożony oraz na podstawie dołączonych do niego poprawnie sporządzonych dokumentów.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień..
8. „LGD – Grupa Łużycka” dokonuje rozpatrzenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania w terminie do 3 miesięcy od dnia jego złożenia.
9. Po rozpatrzeniu wniosku „LGD – Grupa Łużycka” informuje Grantobiorcę o wynikach weryfikacji. Informacja zawiera wskazanie o zatwierdzonej do wypłaty kwocie pomocy lub odmowie jej wypłaty wraz z uzasadnieniem.

§ 7

1. Grantobiorca w trakcie realizacji zadania oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z Szczegółowym opisem - Zestawieniem przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych również do zachowania trwałości przez okres 5 lat od dnia przyznania płatności końcowej zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17.12.2013 r.,
 - 3) niefinansowania realizowania operacji z udziałem innych środków publicznych, zgodnie z Ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
 - 4) umożliwienia „LGD – Grupa Łużycka” lub innym uprawnionym podmiotom dokonania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych,
 - 5) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz „LGD – Grupa Łużycka”,
 - 6) zamieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych¹:
 - a) logotypu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka”,
 - b) informacji w brzmieniu: Zadanie realizowane w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność wdrażanej przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka”,

¹ Jeśli uzyskano punkty w ramach kryterium: Wnioskodawca będzie promował Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka”



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 7) posiadania rachunku bankowego – Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy z „LGD – Grupa Łużycka”,
 - 8) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równorzędnych dokumentów księgowych, w przypadku gdy podmiot nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych. Księgowość powinna być prowadzona w sposób rzetelny tj. w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
 - 9) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji niezbędnych do realizacji zadania,
 - 10) obowiązku przechowywania i udostępniania „LGD – Grupa Łużycka” lub innymi uprawnionym podmiotom, całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej
 - 11) udostępniania „LGD – Grupa Łużycka” lub innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych dokumentów i informacji związanych z monitorowaniem operacji, również w okresie trwałości operacji,
 - 12) wydatkowania środków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, transparentności i równego traktowania potencjalnych wykonawców,
 - 13) ponoszenia wydatków w ramach realizacji zadania w formie rozliczenia bezgotówkowego a w formie rozliczenia pieniężnego tylko w przypadku transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających w niej płatności nie przekracza 1 000,00 zł.
 - 14) złożenia do „LGD – Grupa Łużycka” ankiety monitorującej realizację zadania na formularzu udostępnionym na stronie internetowej www.grupaluzycka.pl, w terminie do końca kwartału, następującego po pierwszym roku, liczonym od dnia wypłaty przez „LGD – Grupa Łużycka” pomocy (refundacji),
 - 15) niezwłocznego informowania „LGD – Grupa Łużycka” o swojej sytuacji prawnej i finansowej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.
2. Grantobiorca oświadcza, że:
- 1) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
 - 2) nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 3) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 4) w przewidzianym we wniosku o powierzenie grantu terminie, realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
- 5) nie prowadzi działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej),
- 6) jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości zadania,
- 7) jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT² oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT² i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT². Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

§ 8

1. „LGD – Grupa Łużycka” oraz inne uprawnione podmioty mają prawo do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem w okresie realizacji i trwałości zadania .
2. Grantobiorca ma obowiązek udostępnienia informacji i dokumentów „LGD – Grupa Łużycka” oraz innym uprawnionym podmiotom niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji.
3. Na pisemne wezwanie „LGD – Grupa Łużycka” lub innych uprawnionych podmiotów Grantobiorca sporządzi i przedstawi niezbędne wyjaśnienia i informacje dotyczące realizacji zadania w terminie 14 dni od otrzymania pisma.

§ 9

1. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z postanowień umowy „LGD – Grupa Łużycka” ma prawo wypowiedzieć umowę.
2. Ponadto „LGD – Grupa Łużycka” ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

² Niepotrzebne skreślić



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Grantobiorcy,
 - 2) zostanie podjęta likwidacja Grantobiorcy,
 - 3) Grantobiorca nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że powstanie szkoda na rzecz „LGD – Grupa Łużycka”,
 - 4) Grantobiorcałoży, w procesie ubiegania się o przyznania pomocy lub jej rozliczenia nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia, w tym przerobione lub podrobione, mających wpływ na jej przyznanie.
3. Umowa może być rozwiązana przez „LGD – Grupa Łużycka” ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności:
- 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej operacji,
 - 2) wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we Wniosku o powierzenie grantu,
 - 3) nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 4) odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych.
 - 5) wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Grantobiorcę, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych odrębnymi przepisami,
 - 6) nierozpoczęcia przez Grantobiorcę realizacji operacji do końca terminu złożenia o płatność,
 - 7) faktycznego odstąpienia przez Grantobiorcę od realizacji operacji,
 - 8) stwierdzenia w okresie realizacji operacji lub do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 10

1. W przypadku rozwiązania umowy, w tym stwierdzenia, że kwota pomocy lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, lub Grantobiorca nie wykonuje zobowiązań określonych w umowie, podlega zwrotowi odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.
2. Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Zwrotu środków należy dokonać na rachunek bankowy wskazany w piśmie powiadającym o konieczności zwrotu.

§ 11

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzony na formularzu udostępnionym przez „LGD – Grupa Łużycka” i złożony w „LGD – Grupa Łużycka” w dniu zawarcia umowy.
2. „LGD – Grupa Łużycka” zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
3. „LGD – Grupa Łużycka” zwraca niezwłocznie Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy,
 - 3) zwrotu przez Grantobiorcę całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności do dnia zwrotu.
4. Grantobiorca może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w siedzibie „LGD – Grupa Łużycka” w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2-3. Po upływie tego terminu „LGD – Grupa Łużycka” dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 12

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:
 - 1) ze strony „LGD – Grupa Łużycka” -
 - 2) ze strony Grantobiorcy -
3. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty w nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów email:
 - 1) ze strony „LGD – Grupa Łużycka” -
 - 2) ze strony Grantobiorcy -



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania do „LGD – Grupa Łużycka” pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku, jeżeli Grantobiorca nie powiadomi „LGD – Grupa Łużycka” o zmianie danych, o których mowa powyżej, wszelka korespondencja wysyłana przez „LGD – Grupa Łużycka” zgodnie z posiadanymi danymi, uważana będzie za doręczoną.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem przepisów niniejszego paragrafu umowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy oraz jej załączników nie może wpływać na:
 - 1) zwiększenia kwoty pomocy;
 - 2) zmiany celu zadania oraz zmniejszenia wskaźników jego realizacji
 - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu zadania z innych środków publicznych
4. „LGD – Grupa Łużycka” rozpatruje wniosek o zmianę w terminie 21 dni.
5. Jeśli zmiana dotyczy zakresu, który był oceniany pod kątem zgodności z LSR i LKW, Rada wydaje opinię, że wnioskowana przez Grantobiorcę zmiana jest zgodna z LSR oraz LKW stosowanymi przy wyborze do finansowania.
6. „LGD – Grupa Łużycka” przysługuje prawo odmowy zgody na wprowadzenie zmian do umowy.
7. Wezwanie przez „LGD – Grupa Łużycka” Grantobiorcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Grantobiorcę tych czynności.
8. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Grantobiorcy w siedzibie „LGD – Grupa Łużycka” i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów.

§ 14

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę „LGD – Grupa Łużycka”.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie zapisy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Spółecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) Rozporządzenie delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014, str. 5, z późn. zm.),
- c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- d) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- e) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- f) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania; Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność; objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
„LGD – Grupa Łużycka”

.....
Grantobiorca



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1 do UMOWY O POWIERZENIE GRANTU NR ... z dnia

Szczegółowy opis - Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji zadania

Wyszczególnienie (rodzaj wydatku)	Jednostka miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa w PLN	Wartość Ogółem w PLN	Uzasadnienie/Uwagi Specyfikacja, Parametry techniczne lub jakościowe towarów lub usług Uzasadnienie ceny: (adres strony internetowej, oferta itp.)
1	2	3	4	5	6
A	Nazwa działania:				
A.1					
A.2					
				Suma A	
B	Nazwa działania:				
B.1					
B.2					
				Suma B	
Wydatki ogółem(suma A+ suma B + ...)					