



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego

Nazwa LGD	Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka”	
..... Znak sprawy Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć, data i podpis/ Liczba załączonych dokumentów
Nr naboru		
Termin naboru		
Tytuł projektu grantowego		
Zakres projektu grantowego		

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD (UZUPEŁNIA LGD)

1. Dane LGD

1)	Adres LGD	Kopernika 19, 68-300 Lubsko
2)	Numer identyfikacyjny LGD	062932056
3)	Regon	080294019
4)	Nr KRS	0000314959
5)	Nr NIP	9282029337

2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

1)	Data i nr uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu	
2)	Liczba przyznanych punktów	
3)	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)	
4)	Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)	
5)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ND

3. Korzystanie z usług doradczych oraz szkoleń LGD

1)	Czy podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD na etapie przygotowywania wniosku	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rodzaj doradztwa
2)	Czy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy brał udział w szkoleniu LGD na etapie przygotowywania wniosku	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Data szkolenia

4. Zgodność zadania z celami przekrojowymi

1)	Innowacyjność	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		
2)	Środowisko	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		
3)	Klimat	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		

II. Dane Wnioskodawcy
1. Rodzaj Wnioskodawcy

Osoba prawna posiadająca siedzibę lub oddział na obszarze wiejskim objętym LSR
<input type="checkbox"/> TAK

Jednostka sektora finansów publicznych
<input type="checkbox"/> TAK

2. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy

1)	Nazwa Wnioskodawcy:	
2)	Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy *:	
3)	KRS / numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
4)	NIP:	
5)	REGON:	

* numer identyfikacyjny nadany Wnioskodawcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

3. Adres Wnioskodawcy (adres siedziby)

1) Kraj	2) Województwo	3) Powiat	4) Gmina
Polska			
5) Ulica	6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość
9) Kod pocztowy	10) Poczta	11) Nr telefonu	12) Nr faksu
13) Adres e-mail	14) Adres strony internetowej www		

4. Adres oddziału Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca, który posiada siedzibę poza obszarem LGD)

1) Kraj	2) Województwo	3) Powiat	4) Gmina
Polska			
5) Ulica	6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość
9) Kod pocztowy	10) Poczta	11) Nr telefonu	12) Nr faksu

13) Adres e-mail	14) Adres strony internetowej www.

5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Wnioskodawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		

6. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)

1) Kraj	2) Województwo	3) Powiat	4) Gmina
Polska			
5) Ulica	6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość
9) Kod pocztowy	10) Poczta	11) Nr telefonu	12) Nr faksu
13) Adres e-mail	14) Adres strony internetowej www		

7. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko	2) Imię	3) Stanowisko/Funkcja	
4) Kraj	5) Województwo	6) Powiat	7) Gmina
8) Ulica	9) Nr domu	10) Nr lokalu	11) Miejscowość
12) Kod pocztowy	13) Poczta	14) Nr telefonu	15) Nr faksu
16) Adres e-mail	17) Adres strony internetowej www.		

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko	2) Imię
Nr telefonu	Adres e-mail

9. Krótka charakterystyka Wnioskodawcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)

--

9.1 Informacja nt. potencjału Wnioskodawcy

<i>wskazanie potencjału wnioskodawcy w zakresie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, które zamierza zrealizować lub/i posiadanych zasobów odpowiednich do przedmiotu zadań - obowiązkiem wnioskodawcy jest udokumentowanie przynajmniej jednego z wymienionych niżej punktów</i>
1) <input type="checkbox"/> doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze do zadania, które zamierza zrealizować, lub
Opis:
2) <input type="checkbox"/> zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
Opis:
3) <input type="checkbox"/> wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza zrealizować.
Opis:

III. Identyfikacja zadania

1. Tytuł zadania
2. Opis realizacji zadania <i>(należy podać ogólną charakterystykę zadania, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR, zakładane rezultaty, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, wykazać spójność, logiczność i</i>

wykonalność zadania, określić harmonogram działań)

3. Cel zadania (cel zadania: konkretny, mierzalny i określony w czasie, oraz odnoszący się do wskaźnika)

4. Termin realizacji zadania

Maksymalny termin wynosi 9 miesięcy od dnia podpisania umowy do dnia końca realizacji zadania

Od	/	/	2	0
----	-----	-----	---	-------	-------	---	---	---	-----	-----

Do	/	/	2	0
----	-----	----	---	-------	-------	---	---	---	-----	-----

4a. Przewidywana data złożenia wniosku o rozliczenie grantu

Maksymalnie 21 dni od zakończenia zadania

0	0	/	2	0
m	m		r	r	r	r

5. Rodzaje planowanych działań, miejsce i termin realizacji

Należy określić planowane zadania w z miejscem i terminem realizacji

	Nazwa działania	Miejsce realizacji	Termin realizacji miesiąc/rok <i>(po podpisaniu umowy Wnioskodawca zobowiązany będzie do poinformowania LGD o dokładnym terminie realizacji minimum 7 dni przed ich przeprowadzeniem)</i>
I			
II			
III			

6. Zgodność zadania z celami Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność

Należy przypisać zadanie do jednego celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia – w pozostałych punktach wpisać „nie dotyczy”

CEL OGÓLNY 1 Tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju obszaru LGD

Uzasadnienie:

Cel Szczegółowy 1.1. Wspieranie inicjatyw wzmacniających więzi społeczne oraz działań aktywizujących grupy defaworyzowane

Uzasadnienie:

Przedsięwzięcie 1.1.1 Inicjatywy wzmacniające więzi społeczne w tym działania aktywizujące grupy defaworyzowane

Uzasadnienie:

CEL OGÓLNY 3 Wzrost inicjatyw ukierunkowanych na turystykę i dziedzictwo lokalne

Uzasadnienie:

Cel Szczegółowy 3.2 Zachowanie lokalnego dziedzictwa – ochrona zabytków i obiektów związanych z dziedzictwem lokalnym oraz wspieranie inicjatyw związanych z dziedzictwem lokalnym

Uzasadnienie:

Przedsięwzięcie 3.2.2. Zachowanie lokalnego dziedzictwa – inicjatywy związane z dziedzictwem lokalnym

Uzasadnienie:

6. Zgodność zadania z celem projektu grantowego.....(cel projektu LGD)

Uzasadnienie:

7. Zgodność zadania z zakresem projektu grantowego:

Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK

Uzasadnienie:

8. Realizowane wskaźniki

Realizacja zadania przyczyni się do zrealizowania następujących wskaźników :

8.1 Wskaźniki obowiązkowe

Przedsięwzięcie	Nazwa wskaźnika produktu	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika
<i>Inicjatywy wzmacniające więzi społeczne w tym działania aktywizujące grupy defaworyzowane</i>	Liczba wydarzeń / imprez			
<i>Zachowanie lokalnego dziedzictwa – inicjatywy związane z dziedzictwem lokalnym</i>	Liczba wspartych inicjatyw lokalnym			

8.2 Pozostałe wskaźniki

Nazwa wskaźnika produktu	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika

9. Zgodność zadania z Lokalnymi Kryteriami Wyboru (proszę wskazać zgodność z Kryteriami i uzasadnić)

1. Operacja zostanie zrealizowana na terenie miejscowości

1A. do 2 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1B. do 5 tys. mieszkańców	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Uzasadnienie:

2. Operacja będzie odpowiadać na potrzeby grup defaworyzowanych		
2A. osób po 50 roku życia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2B. osób niepracujących	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		
3. Operacja wpływa na zwiększenie integracji społecznej		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		
4. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów		
4A. co najmniej trzech projektów	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4B. co najmniej jednego projektu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		
5. Wnioskodawca wziął udział w szkoleniu/doradztwie przeprowadzonym przez LGD w ramach danego naboru		
5A. udział w szkoleniu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5B. udział w doradztwie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5C. udział w szkoleniu i doradztwie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		
6. Wnioskodawca posiada siedzibę lub oddział terenowy na obszarze LGD co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		
7. Planowane działania związane są z podnoszeniem wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Uzasadnienie:		
8. Wnioskodawca będzie promował Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka”	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie:		

IV. PLAN FINANSOWY ZADANIA

1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00
2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych	
a)	
b)	
c)	
...	
3) Łączna kwota otrzymanych grantów	
4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)	

2. Szczegółowy opis - Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji zadania

Wyszczególnienie (rodzaj wydatku)	Jednostka miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa w PLN	Wartość Ogółem w PLN	Uzasadnienie/Uwagi Specyfikacja, Parametry techniczne lub jakościowe towarów lub usług Uzasadnienie ceny: (adres strony internetowej, oferta itp.)
1	2	3	4	5	6
A	Nazwa działania:				
A.1					
A.2					
			Suma A		
B	Nazwa działania:				
B.1					
B.2					
			Suma B		
Wydatki ogółem(suma A+ suma B + ...)					

3. Wnioskowana kwota pomocy

Wnioskowany poziom dofinansowania		%
Wnioskowana kwota pomocy dla zadania		Zł

V. Załączniki

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Tak/Nie/ND</i>	<i>Ilość załączników</i>
1.	Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych.	TAK	
2.	Statut – kopia*		
3.	Aktualny wydruk z KRS		
4.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia*		
5.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen – kopia*		
6.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		
7.	Pełnomocnictwo, jeśli zostało udzielone – oryginał lub kopia*		
8.	Dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca posiada: 9a. doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować – kopia* lub 9b. zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia* lub 9c. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza zrealizować – kopia*		
Inne załączniki dotyczące realizacji zadania			

9.	Pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy, w szczególności w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji zadania – kopia*		
10.		
Liczba załączników (Razem):			

* kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument

VI. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy

Oświadczam iż:

Wnoszę o przyznanie grantu w wysokości:	zł
Słownie:	
<p>Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475), – ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378, oraz z 2017 r. poz 5 i 1475), – rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588) 	
– nie wykonuję działalności gospodarczej	
– informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Z 2016 r, poz.1137, z późn. zm.)	
– nie finansuję kosztów kwalifikowalnych zadania z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR	
– wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka” z siedzibą w Lubsku 68-300 ul. Kopernika 19, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w celu przyznania pomocy finansowej i płatności oraz prowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji w ramach poddziałania Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW 2014-2020, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).	

<p>– nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48)</p>
<p>– nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy w stosunku do Wnioskodawcy</p>
<p>– umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną zadania do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności ostatecznej, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej</p>
<p>– zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równorzędnych dokumentów księgowych, w przypadku gdy podmiot nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych</p>
<p>– zobowiązuję się do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</p>
<p>– wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem LGD</p>

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osoby / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnik

