



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

# **Informacje dot. składania wniosków o przyznanie pomocy w zakresie Przedsięwzięcia 2.1.1. Podejmowanie działalności gospodarczej**

# **Zasady przyznawania pomocy reguluje**

## **PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR zgodnie z**

**Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Rolnictwa i Wsi  
z 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i  
trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach  
poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w  
ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego  
przez społeczność” objętego Programem Rozwoju  
Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020  
(Dz.U. z 2019r., poz. 664 z późn. zm.)**

**Termin składania wniosków:**

**25.11 – 09.12.2022r.**

**Miejsce składania wniosków:**

**Biuro Stowarzyszenia**

**„Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka”**

**ul. Kopernika 19, 68 – 300 Lubsko**

***w godzinach pracy biura***

***(poniedziałek, środa, czwartek: 8.00 – 16.00,  
wtorek: 8.00 – 17.00, piątek: 8.00 – 15.00)***

**Dokumenty aplikacyjne  
należy złożyć bezpośrednio,  
tj. osobiście lub przez  
pełnomocnika lub przez  
osobę upoważnioną !!!**

## **Wymagane dokumenty:**

- **Wniosek o przyznanie pomocy (wersja 5z)**
    - **Biznesplan (wersja 5z)**
    - **inne załączniki wskazane**
- we Wniosku o przyznanie pomocy**  
**w Sekcji B.IV. INFORMACJA**  
**O ZAŁĄCZNIKACH lub wynikające z**  
**kryteriów wyboru!!!**

**Wniosek o przyznanie pomocy należy wypełnić zgodnie z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020!!!**

**Biznesplanem należy sporządzić zgodnie z Instrukcją - Informacjami pomocniczymi przy wypełnianiu biznesplanu!!!**

**Części finansowe Biznesplanu należy wypełnić w oparciu o tabele finansowe!!!**

**Biznesplan należy wypełnić w ścisłym powiązaniu z wnioskiem. Informacje zawarte w biznesplanie oraz wniosku muszą być ze sobą zgodne (kwota pomocy, terminy realizacji operacji, liczba miejsc pracy, cele operacji, zakres operacji, lokalizacja, itd.).**

O pomoc może ubiegać się **OSOBA FIZYCZNA**, jeżeli:

- a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- b) jest pełnoletnia,
- c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR, tj. na terenie: **gm. Brody, gm. Gubin, m. Gubin, gm. Jasień, gm. Lipinki Łużyckie, gm. Lubsko, m. Łęknica, gm. Trzebiel oraz gm. Tuplice,**
- d) w okresie **3 miesiący** przed złożeniem wniosku nie wykonywała działalności gospodarczej (nie figuruje w CEIDG – nie prowadzi działalności, działalność nie jest zawieszona),
- e) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie (chyba, że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów).

# Poziom dofinansowania

**PREMIA** finansowa w wysokości **100 000 zł** wypłacana w dwóch transzach:

- I TRANSZA **80%** po podpisaniu umowy, rejestracji działalności gospodarczej, zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych oraz złożeniu wniosku o płatność o I transzę.
- II TRANSZA **20%** po zakończeniu realizacji operacji oraz złożeniu wniosku o płatność o II transzę.



# Koszty kwalifikowalne

Planowane koszty muszą mieścić się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia (Dz.U. z 2019r., poz. 664 z późn. zm.).

Koszty kwalifikowalne obejmują m.in.:

- ✓ zakup nowych maszyn, urządzeń, wyposażenia, oprogramowania,
- ✓ zakup nowych środków transportu (z wyłączeniem samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą),
- ✓ podatek VAT.

**Koszty muszą być uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia celu oraz racjonalne!!!**

# Numer identyfikacyjny

Wnioskodawcy ubiegający się o przyznanie pomocy w ramach operacji objętych strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność muszą posiadać **NUMER IDENTYFIKACYJNY** nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

- ul. Wrocławska 3B, 68-300 Lubsko;
- Plac Prusa 4, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Wniosek wraz z instrukcją do pobrania na stronie:  
**<https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>**

# WYKLUCZENIA

**Ze wsparcia wyłączono podmioty, które uruchamiają firmy w zakresie kodu PKD 2007 dot.:**

- działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
  - górnictwo i wydobywanie;
  - działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
  - przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
  - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
  - produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
  - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
  - produkcja metali;
  - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
  - transport lotniczy i kolejowy;
  - gospodarka magazynowa.
- 
- **WYKLUCZONE SĄ RÓWNIEŻ DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM, LEŚNICTWEM  
i RYBOŁÓSTWEM!!!**

## LOKALNE KRYTERIA WYBORU w zakresie: PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**1. Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest osobą z grupy defaworyzowanej, określonej w LSR:**

**1A. osobą po 50 roku życia,**

**1B. osobą niepracującą.**

Weryfikacja kryterium nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) oraz na podstawie dołączonych do wniosku:

**1A. potwierdzenia, że jest się osobą po 50 roku życia – kserokopia dowodu osobistego,**

**1B. potwierdzenia, że jest się osobą niepracującą – oświadczenie (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez LGD)**

*Osoby po 50 roku życia – aby spełnić ten warunek na dzień składania wniosku należy być jeden dzień po dniu, w którym upłynął 50 rok życia (jeden dzień po dniu urodzin).*

*Osoba niepracująca to osoba, która jest niezatrudniona i nie wykonuje innej pracy zarobkowej (np. nie jest zatrudniona w ramach umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło).*

Przynależność do więcej niż jednej grup nie wpływa na liczbę punktów w ramach kryterium.

**Operacja otrzyma 0 lub 8 pkt.**

## **2. Projekt zakłada utworzenie firmy w jednej z premiowanych kategorii:**

**2A. świadczącej usługi noclegowe,**

**2B. świadczącej usługi gastronomiczne,**

**2C. świadczącej usługi turystyczne.**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (**weryfikacja wskazanego kodu PKD 2007** w części B.II – 4.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji) lub biznesplanie (część IV, pkt. 4.1, pole 4. Przedmiot i zakres planowanej / działalności gospodarczej (wg PKD - Podstawowa)).

**Wnioskodawca ma obowiązek określić główny – podstawowy zakres planowanej działalności wskazując kod PKD 2007.**

**Aby otrzymać punkty określony kod PKD musi być zgodny z co najmniej jedną z punktowanych kategorii (2A, 2B lub 2C).**

Kryterium rozłączne, przynależność do więcej niż jednej kategorii nie wpływa na liczbę punktów.

**Operacja otrzyma 0 lub 7 pkt.**

**3. Wnioskodawca w ramach operacji uwzględnił i opisał działania dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu.**

**Weryfikacja nastąpi na podstawie opisu spełnienia tego kryterium we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) **lub biznesplanie** (część IV. Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, 4.1. Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej, pole 8. Wpływ operacji na ochronę środowiska i pole 9. Wpływ operacji na przeciwdziałanie zmianom klimatu) oraz na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów (fakultatywnie - maksymalnie 3 zaświadczenia, certyfikaty lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty, niezbędne do uzasadnienia spełnienia kryterium).**

**Operacja otrzyma 0 lub 7 pkt.**

**4. Wnioskodawca posiada wiedzę/doświadczenie potwierdzające przygotowanie do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej:**

**4A. posiadanie wiedzy w zakresie uruchamianej działalności,**

**4B. posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie uruchamianej działalności.**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) **lub w biznesplanie** (część II. Informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, pole 2.3. Stan przygotowań do podjęcia/rozwijania działalności gospodarczej i jej wykonywania) **oraz dokumenty załączone do wniosku:**

**- 4A: certyfikaty, dyplomy ukończenia kursów, szkoleń, kierunków studiów etc. bezpośrednio związanych z planowaną do podjęcia działalnością;**

**- 4B: świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, umowy o wolontariacie itp. potwierdzające doświadczenie w danej branży.**

**Liczba dokumentów złożonych w ramach danej kategorii nie ma wpływu na liczbę punktów.**

**Kryterium łączne, punkty sumują się, operacja otrzyma 0 lub 9 lub 18 punktów.**

## **5. Operacja spełnia definicję innowacyjności zawartą w LSR:**

**5A. operacja jest innowacyjna na obszarze LGD, w której będzie realizowana,**

**5B. operacja jest innowacyjna na terenie miejscowości, gdzie będzie realizowana.**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) **lub** biznesplanie (część IV. Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, 4.1. Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej, pole 7. Innowacyjność operacji).

Odnosząc się do kryterium Wnioskodawca **powinien szczegółowo opisać i uzasadnić, w jaki sposób operacja wpisuje się w definicję innowacyjności, wskazując w szczególności rozwiązania: narzędzia i/lub metody i/lub formy działań i/lub usługi i/lub produkty innowacyjne oraz sposób zasięgu innowacyjności na obszarze.**

***Aby operacja spełniła kryterium innowacyjności na skalę obszaru LGD opis i uzasadnienie musi wykazywać innowacyjność w kontekście całego obszaru LGD – obszaru wszystkich dziewięciu gmin członkowskich, a nie tylko miejscowości czy gminy, w której operacja będzie realizowana.***

**Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego uzasadnienia w powyższym zakresie (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że operacja będzie innowacyjna).**

**Operacja otrzyma 0 lub 3 lub 5 pkt.**



**6. Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LGD co najmniej 180 dni przed dniem złożenia wniosku.**

Weryfikacja kryterium nastąpi w oparciu o adres zamieszkania wskazany we wniosku o przyznanie pomocy oraz Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku.

Adres zamieszkania musi być zgodny z adresem wskazanym w zaświadczeniu. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie od jakiego okresu wnioskodawca jest zameldowany pod danym adresem!!!

Operacja otrzyma 0 lub 9 pkt.

**Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w trakcie oceny: 54 pkt.**

**Warunkiem wybrania operacji do finansowania jest uzyskanie minimum 12 pkt.**

**NA ETAPIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ – II TRANSZA  
TRZEBA BĘDZIE WYKAZAĆ SPOSÓB SPEŁNIENIA  
KRYTERIUM W RAMACH KTÓREGO OTRZYMANO  
PUNKTY NA ETAPIE OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE  
POMOCY!!!**

Operacje, które uzyskają wymaganą minimalną liczbę punktów zostaną umieszczone na „*Liście operacji wybranych*”, ze wskazaniem czy mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Kolejność na liście wynika z liczby uzyskanych punktów (malejąco, od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów).

**W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o ich kolejności na liście operacji wybranych zadecyduje:**

**a) kryterium dotyczące utworzenia firmy w jednej z premiowanych kategorii, w przypadku braku rozstrzygnięcia;**

**b) kryterium dotyczące innowacyjności, w przypadku braku rozstrzygnięcia;**

**c) kryterium dotyczące uwzględnienia i opisanie działań dotyczących wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu w przypadku braku rozstrzygnięcia kolejność zarejestrowania wniosku.**

**Nabór ten jest obarczony ryzykiem wynikającym z faktu, że przy przyznawaniu pomocy dla beneficjentów na poziomie Urzędu Marszałkowskiego będzie przyjmowany płynny kurs euro w zależności od daty podpisania umowy.**

**Samorząd Województwa na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy RLKS udzieli wsparcia operacjom mieszczącym się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, który został wskazany w walucie euro i który zostanie przeliczony w trakcie rozpatrywania wniosków po kursie wymiany EUR do PLN, publikowanym przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń (kurs bieżący).**

W związku z powyższym może wystąpić sytuacja, że wniosek/ wnioski pierwotnie niemieszczące się w limicie, po dokonaniu przeliczenia po kursie bieżącym zmieści/ zmieszczą się w limicie i podlegać będą rozpatrzeniu przez Samorząd Województwa, jak również, że wniosek/ wnioski pierwotnie mieszczący/ mieszczące się w limicie, po dokonaniu przeliczenia po kursie bieżącym nie zmieści/ nie zmieszczą się w limicie i nie będą podlegać rozpatrzeniu przez Samorząd Województwa!!!

## **Etapy uzyskania dofinansowania:**

1. Złożenie WoPP.
2. Ocena w LGD - 60 dni + ocena w Urzędzie Marszałkowskim - **minimum** 4 miesiące.
3. Podpisanie umowy z Samorządem Województwa.
4. Rejestracja firmy w CEIDG.
5. Zgłoszenie do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności.
6. Złożenie wniosku o wypłatę I transzy (80% kwoty dofinansowania) – **nie później niż 3 miesiące od dnia zawarcia umowy! Na tym etapie beneficjent będzie zobowiązany do złożenia również pozwoleń, zezwoleń i innych decyzji i dokumentów związanych z realizacją operacji, których uzyskanie, bądź zgłoszenie będzie wymagane przez odrębne przepisy (np. decyzji środowiskowej, zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej)!!!** Informacje w tym zakresie zostały zawarte w INSTRUKCJI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ – VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH – A. Załączniki do wniosku o płatność pierwszej transzy !!!

7. Wypłata I transzy.

8. Realizacja biznesplanu (całości, poniesienie wszystkich kosztów, ew. zatrudnienie pracowników).

9. Złożenie wniosku o wypłatę II transzy (20% dofinansowania) – **w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 30.06.2024!!!**

**Na tym etapie również będą wymagane pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją!!!** Informacje w tym zakresie zostały zawarte w INSTRUKCJI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ – VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH – B. Załączniki do wniosku o płatność drugiej transzy!!!

10. Wypłata II transzy.

11. Wykonywanie działalności, podleganie ubezpieczeniom (emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu), utrzymanie miejsca pracy przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej!!!

**W sprawie uzyskania informacji  
dot. naboru wniosków  
oraz doradztwa w zakresie  
przygotowanej dokumentacji  
aplikacyjnej  
prosimy o kontakt telefoniczny  
68 457 61 50 lub 68 457 61 50  
!!!**

# DANE KONTAKTOWE

**Stowarzyszenie**

**„Lokalna Grupa Działania - Grupa Łużycka”**

ul. Kopernika 19

68-300 Lubsko

**[www.grupaluzycka.pl](http://www.grupaluzycka.pl)**

**[biuro@grupaluzycka.pl](mailto:biuro@grupaluzycka.pl)**

**tel. 68 457 61 50, 68 457 61 51**

**Biuro czynne w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach 8.00-16.00, we wtorek 8.00-17.00, w piątek 8.00-15.00**