



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

**WZÓR – 6B. KARTA OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU
w zakresie PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Pieczęć Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Grupa Łużycka”		Data przeprowadzenia oceny	
Dane dotyczące wnioskodawcy			
Numer wniosku			
Wnioskodawca			
Tytuł operacji			
Data złożenia wniosku			
Dane dotyczące oceniającego			
Imię i nazwisko Członka Rady		Reprezentowany sektor	

Lp.	Treść kryterium	Spełnienie kryterium		Sposób przyznawania wag	Sposób i źródło informacji do weryfikacji kryterium	Przyznane punkty	Uzasadnienie
		Zakres	Należne punkty				
1.	Z planowanej operacji wynika konieczność utworzenia dodatkowego miejsca pracy (ponad jedno wymagane Programem) w wymiarze co najmniej:	1A. 0,5 etatu średniorocznego	4	0-6	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI – 6.1 Wskaźniki obowiązkowe – Lp. 1 – Liczba utworzonych miejsc pracy) lub w biznesplanie (część VIII. Wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy). Kryterium zostanie uznane za spełnione: – 1A. w przypadku wskazania utworzenia stanowisk pracy w łącznym wymiarze minimum 1,5 etatu (1 etat jako wymagane minimum + 0,5 etatu); – 1B. w przypadku wskazania utworzenia stanowisk pracy w łącznym wymiarze minimum 2 etatów (1 etat jako wymagane minimum + 1 etat dodatkowy). Kryterium rozłączne, punkty nie sumują się. Operacja otrzyma 0 lub 4 lub 6 pkt.		
		1B. 1 etatu średniorocznego	6				
2.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku jest osobą z grupy defaworyzowanej, określonej w LSR:	2A. osobą po 50 roku życia	8	0-8	Weryfikacja kryterium nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) oraz na podstawie dołączonych do wniosku: - potwierdzenia, że jest się osobą po 50 roku życia – kserokopia dowodu osobistego, - potwierdzenia, że jest się osobą niepracującą – oświadczenie (zgodnie ze wzorem udostępnionym przez LGD) zawierające numer PESEL Wnioskodawcy oraz klauzulę dotyczącą świadomości odpowiedzialności w przypadku poświadczenia nieprawdy: „Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że”. Osoby po 50 roku życia – aby spełnić ten warunek na dzień składania wniosku należy być jeden dzień po dniu, w którym upłynął 50 rok życia (jeden dzień po dniu urodzin). Osoba niepracująca to osoba, która jest niezatrudniona i nie wykonuje innej pracy zarobkowej (np. nie jest zatrudniona w ramach umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło). Przynależność do więcej niż jednej grup nie wpływa na liczbę punktów w ramach kryterium. Operacja otrzyma 0 lub 8 pkt.		
		2B. osobą niepracującą	8				
3.	Projekt zakłada utworzenie firmy w jednej z premiowanych kategorii:	3A. świadczącej usługi noclegowe	7	0-7	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (weryfikacja wskazanego kodu PKD 2007 w części B.II – 4.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji) lub biznesplanie (część IV, pkt. 4.1, pole 4. Przedmiot i zakres planowanej / działalności gospodarczej (wg PKD - Podstawowa). Wnioskodawca ma obowiązek określić główny – podstawowy zakres		

		3B. świadczącej usługi gastronomiczne	7		planowanej działalności wskazując kod PKD 2007. Aby otrzymać punkty określony kod PKD musi być zgodny z co najmniej jedną z punktowanych kategorii (3A, 3B lub 3C). Kryterium rozłączne, przynależność do więcej niż jednej kategorii nie wpływa na liczbę punktów. Operacja otrzyma 0 lub 7 pkt.		
		3C. świadczącej usługi turystyczne	7				
4.	Wnioskodawca wziął udział w szkoleniu/doradztwie przeprowadzonym przez LGD w ramach danego naboru.	4A. udział na szkoleniu	1		Punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy opracowując wniosek skorzystali z oferty doradztwa świadczonego przez LGD w ramach ogłoszonego naboru. Wnioskodawca wskazuje we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD), że wziął udział w jednej lub obu formach wsparcia LGD w ramach naboru, w którym składa wniosek. Weryfikacja nastąpi w oparciu o dokumentację LGD, tj. listy obecności z potwierdzeniem udziału w szkoleniu, rejestr udzielonego doradztwa (karty doradztwa). Obowiązkiem Wnioskodawcy jest złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, jako dowodu na skorzystanie ze wsparcia. Potwierdzenie udziału w szkoleniu będzie poświadczane podpisem pracownika biura LGD na liście obecności z danego szkolenia. Udział w szkoleniu będzie potwierdzany na zakończenie szkolenia – potwierdzenie uzyskają tylko te osoby, które wezmą udział w całym szkoleniu. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca pomimo wskazania na uzyskanie wsparcia, nie figuruje na liście obecności z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i/lub nie widnieje w rejestrze doradztwa (kartach doradztwa) zrealizowanych w ramach naboru, w którym został złożony wniosek, punkty nie zostaną przyznane. Kryterium nie zostanie uznane za spełnione w przypadku doradztwa udzielonego w rozmowie telefonicznej, podczas spotkania informacyjnego lub udziału w szkoleniu i/lub doradztwie w naborze innym niż nabór, w ramach którego został złożony wniosek. Operacja otrzyma 0 lub 1 lub 2 lub 4 pkt.		
		4B. udział na doradztwie	2				
		4C. udział w szkoleniu i doradztwie	4	0-4			

5.	Wnioskodawca w ramach operacji uwzględnił i opisał działania dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu.		5	0-5	Weryfikacja nastąpi na podstawie opisu spełnienia tego kryterium we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) lub biznesplanie (część IV. Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, 4.1. Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej, pole 8. Wpływ operacji na ochronę środowiska i pole 9. Wpływ operacji na przeciwdziałanie zmianom klimatu) oraz na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów (fakultatywnie - maksymalnie 3 zaświadczenia, certyfikaty lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty, niezbędne do uzasadnienia spełnienia kryterium). Zadaniem wnioskodawcy jest opisanie narzędzi i/lub metod z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy wnioskodawca nie dostarczy dokumentów, a szczegółowo opíše we wniosku działania dotyczące wykorzystania metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu, może otrzymać punkty w tym zakresie. Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia). <u>Przykłady działań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu:</u> - zakup energooszczędnych maszyn urządzeń, narzędzi sprzętów, - zastosowanie nowoczesnych technologii odzyskiwania ciepła, - zastosowanie ekologicznych rozwiązań gospodarki odpadami, - zastosowanie ekologicznych materiałów, - wykorzystanie usług, które nie oddziałują negatywnie na środowisko, - promowanie walorów środowiska naturalnego, - podnoszenie świadomości ekologicznej, - promowanie postaw prośrodowiskowych i proklimatycznych w celu przeciwdziałania pogorszeniu stanu środowiska naturalnego i zmianom klimatycznym, - inwestycje na obszarach Natura 2000 związane z ekoturystyką. Punktów nie uzyska operacja, w której nie przedstawiono konkretnych działań, narzędzi, metod (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że planuje uwzględnić metody i/lub narzędzia z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu). Operacja otrzyma 0 lub 5 pkt.		
6.	Wnioskodawca posiada wiedzę/doświadczenie potwierdzające przygotowanie do rozpoczęcia planowanej	6A. posiadanie wiedzy w zakresie uruchamianej działalności	9	0-18	Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) lub w biznesplanie (część II. Informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy niezbędnych ze		

	działalności gospodarczej:	6B. posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie uruchamianej działalności	9		względem na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, pole 2.3. Stan przygotowań do podjęcia/rozwijania działalności gospodarczej i jej wykonywania) oraz dokumenty załączone do wniosku: - 6A: certyfikaty, dyplomy ukończenia kursów, szkoleń, kierunków studiów etc. bezpośrednio związanych z planowaną do podjęcia działalnością; - 6B: świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, umowy o wolontariacie itp. potwierdzające doświadczenie w danej branży. Liczba dokumentów złożonych w ramach danej kategorii nie ma wpływu na liczbę punktów. Kryterium łączne, punkty sumują się, operacja otrzyma 0 lub 9 lub 18 punktów.		
7.	Operacja spełnia definicję innowacyjności zawartą w LSR:	7A. operacja jest innowacyjna na obszarze LGD, w której będzie realizowana 7B. operacja jest innowacyjna na terenie miejscowości, gdzie będzie realizowana	5 3	0-5	Definicja innowacyjności została określona w LSR oraz stanowi załącznik do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR w ramach Lokalne Kryteria Wyboru wraz z opisem. Weryfikacja nastąpi w oparciu o informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy (część B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI, pole 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD) lub biznesplanie (część IV. Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, 4.1. Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej, pole 7. Innowacyjność operacji). Odnosząc się do kryterium Wnioskodawca powinien szczegółowo opisać i uzasadnić, w jaki sposób operacja wpisuje się w definicję innowacyjności, wskazując w szczególności rozwiązania: narzędzia i/lub metody i/lub formy działań i/lub usługi i/lub produkty innowacyjne oraz sposób zasięgu innowacyjności na obszarze. Członkowie Rady dokonają oceny informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i mogą nie zgodzić się z jego argumentacją (pozostawiając ślad rewizyjny w postaci pisemnego uzasadnienia). Aby operacja spełniła kryterium innowacyjności na skalę obszaru LGD opis i uzasadnienie musi wykazywać innowacyjność w kontekście całego obszaru LGD – obszaru wszystkich dziewięciu gmin członkowskich, a nie tylko miejscowości czy gminy, w której operacja będzie realizowana. Punktów nie uzyska operacja, która nie przewiduje szczególnego uzasadnienia w powyższym zakresie (np. uzasadnienie wnioskodawcy sprowadzi się do stwierdzenia, że operacja będzie innowacyjna). Operacja otrzyma 0 lub 3 lub 5 pkt.		
8.	Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LGD co najmniej 180 dni przed dniem złożenia wniosku.		9	0-9	Weryfikacja kryterium nastąpi w oparciu o adres zamieszkania wskazany we wniosku o przyznanie pomocy oraz Zaświadczenia z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku. Adres zamieszkania musi być zgodny z adresem wskazanym w zaświadczeniu. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie od jakiego okresu wnioskodawca jest zameldowany pod danym adresem. Operacja otrzyma 0 lub 9 pkt.		

RAZEM	62	<i>Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać operacja, aby mogła być wybrana do realizacji wynosi 15 punktów na 62 możliwych.</i>		
--------------	-----------	---	--	--

Data i czytelny podpis oceniającego: