Umowa o przyznaniu pomocy Nr 0001-6936-UM1620001/17

zawarta w dniu 08.08 2017 r. w Szczecinie
pomiędzy
Województwem Zachodniopomorskim,
z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, zwanym dalej „Zarządem Województwa", w imieniu którego działają:

1) JAROSŁAW RZEPA - CZŁONEK ZARZĄDU WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIEGO

2) ANNA MIEDZIOCHOWSKA - CZŁONEK ZARZĄDU WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIEGO

a

[1) **Stowarzyszenie „Lider Pojezierza"**

z siedzibą w ul. Sądowa 8, 74-320 Barlinek,
NIP 5971659098
REGON 320188898
KRS 0000252730
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Adam Andrzejewicz - Prezes Stowarzyszenia

2 Ireneusz Kostka - Wiceprezes Stowarzyszenia

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy].[1)2)3)]

2) **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Dzialania „Partnerstwo Drawy z Liderem Waleckim"**

z siedzibą w ul. Stary Rynek 6, 78-520 Złocieniec,
NIP 2530296305
REGON 320508883
KRS 0000259629
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Krzysztof Zachwieja - Prezes

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie pomocy.
[3] W przypadku oznaczenia danego fragmentu nawiasem kwadratowym, należy go powielić w liczbie odpowiadającej liczbie Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.

2 Jacek Skaziński - Wiceprezes

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy

3) **Stowarzyszenie "WIR" - Wiejska Inicjatywa Rozwoju**

z siedzibą w ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard
NIP 8542281407
REGON 320171981
KRS 0000251321
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Elżbietę Rink - Prezes

2 .....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy

4) **Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego**

z siedzibą w ul. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów
NIP 8561764213
REGON 320178530
KRS 0000252151
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Krzysztof Górecki - Wiceprezes Zarządu

2 Mirosława Zaneckiego - Członek Zarządu

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy

5) **Stowarzyszenie LGD Brama Lubuska**

z siedzibą w ul. Wałowa 1, 66-200 Świebodzin
NIP 9271898199
REGON 080214256
KRS 0000290500
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Joanna Boginska - Prezes

2 .....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy].

6) **Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania -Grupa Łużycka"**

z siedzibą w ul. Kopernika 19, 68-300 Lubsko
NIP 9282029337
REGON 080294019
KRS 0000314959
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Helena [illegible] - Prezes .....

2 Małgorzata [illegible] - Skarbnik .....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy].

7) **„Zielona Dolina Odry i Warty"**

z siedzibą w ul. 1 Maja 1B, 69-113 Górzyca
NIP 5981617351
REGON 080425390
KRS 0000354054
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Leonard Pietras - wiceprezes Zarządu .....

2 Karol Duer - Członek Zarządu .....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy

8) **„Lokalna Grupa Działania Zielone Światło"**

z siedzibą w ul. Piastów 10 B, 66 – 600 Krosno Odrzańskie
NIP 9261639792
REGON 080284587
KRS 0000205495
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Leszek Olszewski - Prezes .....

2 Katarzyna Sylwanowicz - Wiceprezes .....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy

9) **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM**

z siedzibą w ul. 28 Lutego 16, 78-400 Szczecinek
NIP 6731899308
REGON 361845060
KRS 0000563877
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Paweł Mikołajewski - Prezes
2 Ryszard Janiomas - Sekretarz

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy

10) **Lokalna Grupa Działania „PRYM"**

z siedzibą w ul. Ozorkowska 3, 95-045 Parzęczew
NIP 7322175683
REGON 361803825
KRS 0000563282
zwanym dalej „Beneficjentem"
reprezentowanym przez:

1 Jolanta Pęgowska - Prezesa Zarządu
2 .....

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016 r. poz. 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1
Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową", oznaczają:

1) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która pełni rolę agencji płatniczej, w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG)

nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

2) Beneficjent – lokalną grupę działania, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5), uczestniczącą w realizacji operacji;
3) dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki – formę zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857), stanowiącego dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania przez Beneficjenta zaliczki wypłacanej mu na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;[1)4)]
4) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
5) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zostały poniesione, w tym opłacone ze środków Beneficjenta i zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839), mogą zostać objęte pomocą w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania";
6) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5);
7) operacja – projekt, umowę, przedsięwzięcie lub inwestycję/inwestycje realizowane przez Beneficjenta w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania", zgodnie z kryteriami ustanowionymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz w sposób pozwalający na osiągnięcie celów poddziałania określonych w tym Programie;
8) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
9) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu etapu operacji;
10) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych operacji poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839), umowie oraz przepisach odrębnych;
11) projekt współpracy – przedsięwzięcie, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U.

[4] Dotyczy Beneficjenta, któremu przyznano zaliczkę. Na realizację tej samej operacji nie mogą zostać wypłacone środki finansowe na wyprzedzające finansowanie i środki finansowe tytułem zaliczki.

poz. 1839);

12) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541), wraz ze zmianami, o których mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2016 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zmian Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (M.P. poz. 496);
13) rachunek bankowy – rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza bądź wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta, w przypadku gdy Beneficjent ubiegał się lub będzie ubiegał się o wypłatę zaliczki albo wyprzedzającego finansowania;
14) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839);
15) rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
16) rozporządzenie nr 808/2014 – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
17) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
18) rozporządzenie nr 1305/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
19) rozporządzenie nr 1306/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
20) rozporządzenie w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców –

rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz.106);

21) rozporządzenie w sprawie zaliczek – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1857);
22) transakcja – dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego wykonawcy, nawet jeśli wystawiono kilka faktur/dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
23) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie [1)5)]/~~wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną z siedzibą w .....~~[1)5)];
24) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016 r. poz. 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60)
25) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2016 r. poz.1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60);
26) ustawa o finansowaniu wspólnej polityki rolnej – ustawę z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. poz. 1130 oraz z 2016 r. poz. 848);
27) ustawa o zmianie ustawy – ustawę z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz.5);
28) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
29) wykonawca – wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych;
30) wyprzedzające finansowanie – środki finansowe, wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 18 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej[1)6)];
31) zadanie – jedną lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, pochodzącą od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług;
32) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach Programu, zgodnie z przepisami art. 45 rozporządzenia nr 1305/2013, art. 20 ustawy o finansowaniu wspólnej polityki rolnej oraz rozporządzenia w sprawie zaliczek.[1)4)]

§ 2
Zakres przedmiotowy umowy

[5] Należy wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 23 ust. 3 rozporządzenia.

[6] Dotyczy Beneficjenta, któremu przyznano wyprzedzające finansowanie na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji polegającej na ~~przygotowaniu projektu współpracy~~[4)]/ ~~przygotowaniu połączonym z realizacją projektu współpracy~~[1)]/ realizacji projektu współpracy[1)] w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem w ~~zakresie~~/zakresach[7)]:

5.1 Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

5.3 Zachowanie dziedzictwa lokalnego

5.5 Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych oraz lokalnej przedsiębiorczości

5.6 Stworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości na obszarze objetym LSR

§ 3
Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:
   Młodzieżowa Akademia Komunikacji,
   (tytuł operacji)
   o akronimie ***MAK***,
   której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego głównego dla poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania", tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.
3. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:
   Celem projektu jest wzrost innowacyjności, efektywności gospodarowania, wspieranie transferu wiedzy, kompetencji i umiejętności oraz integracja i aktywizacja młodzieży z obszaru jedenastu LGD poprzez udział w warsztatach dziennikarskich (telewizyjnych, radiowych, mulimedialnych) z wykorzystaniem nowoczesnej technologii, przy wykorzystaniu lokalnych zasobów przyrodniczych, kulturowych, historycznych, turystycznych z poszanowaniem oraz dbałością o środowisko, a także promującego prace na rzecz zmian klimatu, jak również prezentacja najciekawszych prac podczas zorganizowanej konferencji. Celem projetu jest także poznanie i promocja całego dziedzictwa z obszaru jedenastu lokalnych grup działania.

   poprzez następujące wskaźniki[8)] jego realizacji:

Lp.	*Wskaźnik*	*Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)*	*Wartość docelowa wskaźnika*	*Jednostka miary wskaźnika*	*Sposób pomiaru wskaźnika*
1.	*Liczba szkoleń*	wszyscy partnerzy	3	szt.	*program warsztatów*

[7] Należy wpisać zakres/zakresy operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.
[8] Należy wybrać wskaźniki realizacji celu operacji zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy.

2.	*Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)*	wszyscy partnerzy	P	129	osoby	*Listy uczestników*
		1,2,3,4,5,7,8,9,10,11	D	119	osoby	*Listy uczestników*
3.	*Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej*	----------	----------		szt.	----------
4.	*Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej*	----------	----------		szt.	----------
5.	*Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej*	----------	----------		szt.	----------
6.	*Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej*	----------	----------		szt.	----------
7.	*Liczba nowych miejsc noclegowych*	----------	----------		szt.	----------
8.	*Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych*	----------	----------		km	----------
9.	*Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim*	----------	----------		szt.	----------
10.	*Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury*	----------	----------		szt.	----------
11.	*Liczba zorganizowanych imprez*	wszyscy partnerzy	1		szt.	Lista obecności i zdjęcia z konferencji
12.	*Liczba wydanych publikacji*	wszyscy partnerzy	1		szt.	wydanie albumu z warsztatów

Pozostałe wskaźniki

Lp.	*Wskaźnik*	*Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)*	*Wartość docelowa wskaźnika*	*Jednostka miary wskaźnika*	*Spasób pomiaru wskaźnika*
1.	liczba projektów międzynarodowych	wszysey partnerzy	1	szt	sprawozdanie z realizacji projektu
2.	liczba LGD biorących udział w projekcie	wszyscy partnerzy	11	szt	sprawozdanie z realizacji projektu
3	liczba projektów skierowanych do młodzieży	3,5	2	szt	sprawozdanie z realizacji projektu
4	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby: przyrodnicze, kulturowe, historyczne, turystyczne, produkty lokalne	5	1	szt	sprawozdanie z realizacji projektu

4. Operacja zostanie zrealizowana w: *województwie zachodniopomorskim, powiecie myśliborskim, gminie Barlinek, 74-320 Barlinek, w miejscowości Barlinek, ul. Sądowa 8,*
województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ści), ulica (-e), nr domu, nr lokalu)
~~na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy~~. [1)9)]
5. Beneficjent zrealizuje operację w 1 etapach.[10)]
6. Operacja zostanie zrealizowana w terminie 30 miesięcy[11)] od dnia zawarcia umowy i nie

[9] Dotyczy wyłącznie operacji trwale związanych z nieruchomością. W przypadku realizacji operacji obejmujących zadania nieinwestycyjne, jeżeli nie jest możliwe wskazanie szczegółowego adresu realizacji operacji, należy wpisać adres miejsca zamieszkania/siedziby Beneficjenta.

[10] Nie dotyczy operacji polegającej wyłącznie na przygotowaniu projektu współpracy.

[11] Należy wskazać termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 albo § 4 ust. 2 albo § 5 rozporządzenia.

później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:
   1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo–finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
   2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 4, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4;
   3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
   4) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3 - do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4.
8. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:
   1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji;
   2) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy,

   - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4.
9. W przypadku gdy Beneficjentowi wypłacono ~~zaliczkę~~[1)4)]/wyprzedzające finasowanie[1)6)], Beneficjent zobowiązuje się do ~~jej~~/jego[1)] wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1–8 oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, co będzie weryfikowane na podstawie transakcji przeprowadzonych z wyodrębnionego rachunku bankowego.
10. Za osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji, o których mowa w ust. 3 uznaje się ich realizację z dopuszczalnym 5% odchyleniem.

§ 4
Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentom zostaje przyznana na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy oraz przepisach rozporządzenia, pomoc w wysokości[12)] **565 000,00** zł (słownie złotych: **pięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy**), w tym:
   1) [Beneficjentowi nr 1[13)] ***Stowarzyszenie „Lider Pojezierza"*** w kwocie **60 000,00** zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100),]
   2) Beneficjentowi nr 2 [13)] ***Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałeckim"*** w kwocie **60 000,00** zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).][3)]
   3) Beneficjentowi nr 3 [13)] ***Stowarzyszenie "WIR" - Wiejska Inicjatywa Rozwoju*** w kwocie **60 000,00** zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).

[12] Zgodnie z § 7 rozporządzenia.
[13] Należy podać dane Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji.

4) Beneficjentowi nr 4 [13] ***Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego*** w kwocie **60 000,00** zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
5) Beneficjentowi nr 5 [13] ***Stowarzyszenie LGD Brama Lubuska*** w kwocie **95 000,00** zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100).
6) Beneficjentowi nr 6 [13] ***Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania - Grupa Łużycka"*** w kwocie **60 000,00** zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
7) Beneficjentowi nr 7 [13] ***"Zielona Dolina Odry i Warty"*** w kwocie **60 000,00** zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
8) Beneficjentowi nr 8 [13] ***Lokalna Grupa Działania Zielone Światło*** w kwocie **60 000,00** zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
9) Beneficjentowi nr 9 [13] ***Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM*** w kwocie **20 000,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).
10) Beneficjentowi nr 10 [13] ***Lokalna Grupa Działania „PRYM"*** w kwocie **30 000,00** zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

2. Pomoc będzie przekazana jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust. 1/~~Pomoc będzie przekazana w wysokości, o której mowa w ust. 1 [w ..... płatnościach:~~
~~1) płatność pośrednia w wysokości .....zł (słownie złotych: .....), w tym:~~
~~a) [Beneficjentowi nr 1[13] ..... w kwocie .....zł (słownie złotych .....),~~
~~b) Beneficjentowi nr (...)[13] ..... w kwocie .....zł (słownie złotych: .....),]][3)14)~~
~~2) płatność końcowa w wysokości .....zł (słownie złotych.....), w tym:~~
~~a) [Beneficjentowi nr 1[13] ..... w kwocie .....zł (słownie złotych .....),~~
~~b) Beneficjentowi nr (...)[13] ..... w kwocie .....zł (słownie złotych: .....).][3)~~

3. ~~Beneficjentom zostaną wypłacone środki finansowe tytułem zaliczki, na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w wysokości .....zł (słownie złotych: .....), nie więcej jednak niż 50%[15] przyznanej Beneficjentom umową kwoty pomocy w części dotyczącej inwestycji[1)4)]:~~
~~1) jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych .....), [w tym:~~
~~a) Beneficjentowi nr 1[13] ..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....),~~
~~b) Beneficjentowi nr (...)[13] ..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....)][1)3)~~
~~2) [w transzach:~~
~~1) pierwsza transza wypłacana po zawarciu umowy w wysokości .....zł (słownie złotych: .....);~~
~~[w tym:~~
~~a) Beneficjentowi nr 1[13] ..... w wysokości .....zł~~

[14] Należy wpisać odpowiednio liczbę płatności pośrednich w zależności od liczby etapów realizacji operacji, zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, nie więcej niż 4.
[15] Zgodnie z przepisami art. 45 ust. 4 rozporządzenia nr 1305/2013.

~~(słownie złotych: .....);~~

~~b) Beneficjentowi nr (...)[13] ..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....)]~~[1)3)]

~~Warunkiem wypłaty kolejnej transzy zaliczki, jest rozliczenie nie mniej niż 60% dotychczas otrzymanej kwoty zaliczki;~~

~~2) (...) transza w wysokości .....zł (słownie złotych: .....),~~

~~[w tym:~~

~~a) Beneficjentowi nr 1[13] ..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....),~~

~~b) Beneficjentowi nr (...)[13] ..... w wysokości .....zł (słownie złotych: .....).]~~[1)3)16)]

4. ~~W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży co najmniej jeden wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla danego etapu operacji, Beneficjentowi zostaną wypłacone środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż 50%[15] przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy w części dotyczącej inwestycji, dla pozostałych do zrealizowania etapów operacji, dla których nie został jeszcze złożony wniosek o płatność/ nie zostały złożone wnioski o płatność, o którym/ych mowa w § 7 ust. 1. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 3, złoży wniosek o płatność końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki się nie wypłaca.~~[1)4)]
5. ~~W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, zmniejszającego kwotę przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej .....%[15] przyznanej Beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości § 12 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.~~[1)4)]
6. Beneficjentom zostaną wypłacone na warunkach określonych w umowie, środki finansowe tytułem wyprzedzającego finansowania na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w wysokości **205 490,50** zł (słownie złotych: **dwieście pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt** 50/100)[1)6)17)], w tym:
   a) [Beneficjentowi nr 1 [13] ***Stowarzyszenie „Lider Pojezierza"*** w kwocie **21 822,00** zł (słownie złotych dwadzieścia jeden osiemset dwadzieścia dwa 00/100),
   b) Beneficjentowi nr 2 [13] ***Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałeckim"*** w kwocie **21 822,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset dwadzieścia dwa 00/100)] [1)3)6)17)].
   c) Beneficjentowi nr 3 [13] ***Stowarzyszenie "WIR" - Wiejska Inicjatywa Rozwoju*** w kwocie **21 822,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia jeden osiemset dwadzieścia dwa 00/100)]
   d) Beneficjentowi nr 4 [13] ***Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego*** w kwocie **21 822,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset dwadzieścia dwa 00/100)]
   e) Beneficjentowi nr 5 [13] ***Stowarzyszenie LGD Brama Lubuska*** w kwocie **34 551,50**

[16] Należy wpisać odpowiednią liczbę transz zaliczki.
[17] Kwota wyprzedzającego finansowania operacji nie może przekraczać 36,37% kwoty pomocy.

zł (słownie złotych: trzydzieści cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt jeden 50/100)]

f) Beneficjentowi nr 6 [13] ***Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Dzialania -Grupa Łużycka"*** w kwocie **21 822,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset dwadzieścia dwa 00/100)]

g) Beneficjentowi nr 7 [13] ***"Zielona Dolina Odry i Warty"*** w kwocie **21 822,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset dwadzieścia dwa 00/100)]

h) Beneficjentowi nr 8 [13] ***Lokalna Grupa Działania Zielone Światło*** w kwocie **21 822,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset dwadzieścia dwa 00/100)]

i) Beneficjentowi nr 9 [13] ***Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM*** w kwocie **7 274,00** zł (słownie złotych: siedem tysięcy dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące 00/100)]

j) Beneficjentowi nr 10 [13] ***Lokalna Grupa Działania „PRYM"*** w kwocie **10 911,00** zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy dziewięćset jedenaście 00/100)]

7. W przypadku zmiany wysokości kwoty pomocy, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi tytułem wyprzedzającego finansowania w nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 12 ust. 9 i 10.[1)6)]

8. [~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **1** ***Stowarzyszenie „Lider Pojezierza"***, przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 62 8355 0009 0024 1487 2000 0004 w banku Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku].[1)3)]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **2** ***Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałeckim"***, przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 84 1600 1462 1024 9890 9000 0001 w banku BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Drawsku Pomorskim]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **3** ***Stowarzyszenie "WIR" - Wiejska Inicjatywa Rozwoju*** , przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 11 1020 4867 0000 1302 0152 1442 w banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Oddział w Stargardzie]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **4** ***Stowarzyszenie Szanse Bezdroży Gmin Powiatu Goleniowskiego*** , przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 74 1240 3839 1111 0010 7231 0783 w banku Bank Polska Kasa Opieki SA I Oddział w Goleniowie]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **5** ***Stowarzyszenie LGD Brama Lubuska***, przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 66 1090 1593 0000 0001 3405 6423 w banku Bank Zachodni WBK S.A 1 Oddział w Świebodzinie]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony

rachunek bankowy Beneficjenta nr **6** ***Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania - Grupa Łużycka"*** , przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 48 1090 1564 0000 0001 3409 9576 w banku: Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Lubsku]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **7** ***"Zielona Dolina Odry i Warty"***, przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 07 8369 0008 0069 7314 2000 0030 w banku Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim Oddział w Górzycy]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **8** ***Lokalna Grupa Działania Zielone Światło***, przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 02 2030 0045 1110 0000 0273 9640 w banku Bank BGŻ BNP PARIBAS]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **9** ***Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM***, przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 78 85661042 0501 2776 5004 0003 w banku Bałtycki Bank Spółdzielczy Oddział w Szczecinku]

[~~Zaliczka~~[1)4)]/wyprzedzające finansowanie[1)6)] zostanie wypłacona(e) na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta nr **10** ***Lokalna Grupa Działania „PRYM"*** , przeznaczony wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)], nr 41 8786 0001 0032 5565 2002 0004 w banku Bank Spółdzielczy w Ozorkowie]

Z wyodrębnionego rachunku bankowego mogą być wykonywane jedynie transakcje dotyczące realizacji operacji.[1)4)6)]

§ 5
Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
   1) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy od dnia w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r. – w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji której wartość, bez względu na liczbę wynikającej z niej płatności przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;
   2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy,;
   3) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
   4) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności

i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową. W związku z tym Beneficjent zobowiązuje się do zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w przypadku gdy wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 000 złotych netto, w tym przeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców oraz w art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy[18)] oraz dokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą po przeprowadzeniu postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji. W związku z tym, podział zadań, w celu uniknięcia stosowania zasad określonych w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców oraz w art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy[18)] jest niedozwolony, a koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za niekwalifikowalne;

5) ~~przygotowania~~[1)]/realizacji[1)]/~~przygotowania połączonego z realizacją~~[1)] projektu współpracy, który:
   a) będzie zgodny z LSR każdego Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji,
   b) przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego określonego w LSR każdego Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji oraz przypisanych do tego celu wskaźników;
6) ~~podjęcia działań zapewniających utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy~~;[19)]
7) realizacji projektu współpracy z udziałem przynajmniej jednego partnera zagranicznego;[20)]
8) w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, uzyskania przez pozostałych zagranicznych partnerów projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc, zatwierdzenia projektu współpracy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 pkt 1 lub 2;[1)21)]
9) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat liczony od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej:
   a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych w połączeniu z modernizacją budynków lub budowli, na które została przyznana i wypłacona pomoc, oraz ich wykorzystywania w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji,[21)]
   b) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013,[21)]
   c) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa i Agencji dokonywania kontroli i wizyt[21)] w miejscu realizacji operacji,
   d) umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału

---

[18] Art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy dotyczy sposobu udostępniania zapytań ofertowych różnym podmiotom do dnia umożliwienia przez Agencję udostępniania tych zapytań przez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję.

[19] Dotyczy operacji związanej z realizacją projektu współpracy, której w ramach oceny kryteriów wyboru operacji przyznane zostały punkty, o których mowa w § 6 pkt 3 rozporządzenia.

[20] Dotyczy operacji związanej z realizacją projektu współpracy, której w ramach oceny kryteriów wyboru operacji przyznane zostały punkty, o których mowa w § 6 pkt 6 rozporządzenia.

[21] Nie dotyczy operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy.

Obrachunkowego, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,

e) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizyt, audytów i kontroli, określonych w lit. c oraz lit. d, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,

f) dokumentowania zrealizowania operacji oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą,

g) niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1,

h) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu;

10) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;

11) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4;

12) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w trakcie realizacji operacji, w terminie od dnia zawarcia umowy;

13) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3;

14) złożenia w Zarządzie Województwa wypełnionej informacji po realizacji operacji, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej[1)]/ od 1 do 30 dnia roboczego po zakończeniu roku obrachunkowego następującego po roku obrachunkowym, w którym otrzymał płatność końcową;[1)]

W każdym kolejnym roku w okresie 5 lat liczonym od dnia wypłaty płatności końcowej, Beneficjent zobowiązuje się do złożenia na każde wezwanie Zarządu Województwa (nie częściej niż raz w roku) informacji po realizacji operacji;[22)]

15) złożenia w Zarządzie Województwa sprawozdania z realizacji operacji oraz sprawozdania z realizacji projektu współpracy, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu współpracy,[23)] wypełnionego i podpisanego przez wszystkich krajowych partnerów projektu współpracy, także tych, którzy nie są Beneficjentami pomocy;

16) niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu

[22] Dotyczy operacji w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 3 i 4 rozporządzenia.

[23] Sprawozdanie dotyczy realizacji całości projektu współpracy. Termin zakończenia realizacji projektu współpracy jest wskazany w umowie partnerskiej, o której mowa w § 14 rozporządzenia.

sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych;

17) przekazywania i udostępniania Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją oraz realizacją projektu współpracy, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych.

2. Zobowiązania określone w ust. 1 dotyczą wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.
3. Zobowiązania określone w ust. 1 pkt 2 i 3, pkt 9 lit. b, pkt 14 i 15 Beneficjenci uczestniczący w realizacji operacji podejmują solidarnie.

§ 6
Ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

1. Najwcześniej w dniu zawarcia umowy, a jednocześnie nie później niż w terminie 4 miesięcy przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność istnieje możliwość złożenia przez Beneficjenta dokumentacji związanej z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o której mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, z uwzględnieniem § 8 i 9 tego rozporządzenia, potwierdzającej wybór najkorzystniejszej oferty. Na tym etapie możliwe jest również złożenie umowy z wykonawcą, o ile została zawarta.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zostanie oceniona przez Zarząd Województwa w terminie 30 dni od dnia jej złożenia przez Beneficjenta, umocowanego do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów.
3. W przypadku, jeżeli dokumentacja, o której mowa w ust. 1 będzie zawierała braki lub uchybienia Zarząd Województwa wezwie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku nie złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, ocena, o której mowa w ust. 2, zostanie dokonana przez Zarząd Województwa na podstawie posiadanych dokumentów przedłożonych przez Beneficjenta. Wezwanie przez Zarząd Województwa Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wydłuża termin, o którym mowa w ust. 2, o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
4. O wyniku oceny dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 zostanie poinformowany pisemnie.
5. Jeżeli przeprowadzone przez Beneficjenta postępowanie w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji zostanie ocenione przez Zarząd Województwa pozytywnie, Beneficjent nie będzie zobowiązany do przedstawiania wraz z wnioskiem o płatność dokumentacji potwierdzającej zachowanie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców w zakresie zweryfikowanego pozytywnie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji.
6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 1, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nadal będzie zawierała braki lub uchybienia, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, o zakresie braków lub

uchybień wraz ze wskazaniem, iż w sytuacji zrealizowania zadania, w ramach którego koszty zostaną przedstawione do refundacji, na podstawie tak przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, bez usunięcia tych braków i uchybień, które go dotyczą, zastosowana zostanie kara administracyjna, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia. Jednocześnie, Zarząd Województwa poinformuje Beneficjenta, że w związku ze stwierdzonymi uchybieniami, na etapie rozpatrywania wniosku o płatność pod uwagę będą brane koszty poniesione na podstawie postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji, z którego dokumentacja zostanie złożona wraz z wnioskiem o płatność.

§ 7

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, składa wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność, w następujących terminach:
   1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie - po zakończeniu realizacji całości operacji, w terminie **od dnia 15-01- 2018 r. do dnia 25-01- 2018 r.;**[1)]
   ~~2) w przypadku realizacji operacji w etapach[2)]:~~
      a) ~~po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji – w terminie od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.,~~[1)]
      b) ~~po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji – w terminie od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.,~~[1)]
      c) ~~po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji – w terminie od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.,~~[1)]
      d) ~~po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji – w terminie od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.,~~[1)]
      e) ~~po zakończeniu realizacji piątego etapu operacji – w terminie od dnia ..... 20..... r. do dnia .....20..... r.,~~[1)]

   – jednak nie dłuższym niż:
   1) ~~12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r. – w przypadku operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy~~;[1)]
   2) 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. – w przypadku operacji związanej z realizacją projektu współpracy;[1)]
   3) ~~36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. – w przypadku operacji związanej z przygotowaniem połączonym z realizacją projektu współpracy~~.[1)]
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Zarząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta, o którym mowa w ust. 1, do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 4. Niezłożenie przez Beneficjenta, o którym mowa w ust. 1, wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zarząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie,

o którym mowa w ust. 1 lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Zarządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 4.

§ 8
Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Zarząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta, umocowanego do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 nie usunął braków, Zarząd Województwa ponownie wzywa Beneficjenta, w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Zarząd Województwa wzywa Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, w formie pisemnej do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
6. Jeżeli Beneficjent, o którym mowa w ust. 2 pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków, Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został on prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
8. Wezwanie Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, o których mowa w ust. 2–4, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10, do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Zarząd Województwa informuje Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2 na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.
10. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
12. W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego

operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Zarząd Województwa dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.

§ 9
Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
   1) zrealizował operację lub jej etap, stosownie do § 3 ust. 7, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty przed dniem złożenia wniosku o płatność obejmującego te koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
   2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
   3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
   4) złożył wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż:
      a) ~~12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem § 7 – w przypadku operacji związanej z przygotowaniem projektu współpracy;~~[1)]
      b) 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 7 – w przypadku operacji związanej z realizacją projektu współpracy;[1)]
      c) ~~36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem § 7 – w przypadku operacji związanej z przygotowaniem połączonym z realizacją projektu współpracy~~;[1)]
   5) pozostali zagraniczni partnerzy projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc uzyskali zatwierdzenie projektu:[1)21)]
      a) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, w przypadku realizacji operacji w jednym etapie,
      b) do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w ramach operacji, w przypadku realizacji operacji w etapach, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 pkt 1 lub 2.
2. Warunki wypłaty pomocy określone w ust. 1 dotyczą solidarnie wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.
3. ~~[Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi nr (…)[13)]…… polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki, nastąpi:~~
   a) ~~wraz z wnioskiem o płatność pośrednią, rozliczającym (…) etap operacji w wysokości …… zł (słownie złotych:……)[1)14)21)];~~
   b) ~~wraz z wnioskiem o płatność końcową, rozliczającym całą operację w wysokości …… zł (słownie złotych:……)[1)];~~
   c) ~~proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność w wysokości …… zł (słownie złotych: ……)[1)21)]~~
   ~~- jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.~~
   ~~Odsetki naliczone od zaliczki na wyodrębnionym dla zaliczki rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję~~][1)3)4)].
4. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania następuje poprzez pomniejszenie kwoty pomocy do wypłaty o kwotę stanowiącą udział krajowych środków publicznych, jednak suma tych pomniejszeń nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w § 4 ust. 6. Pomniejszeń dokonuje się do całkowitego rozliczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust.

6.[1)6)]
Odsetki naliczone od kwoty wyprzedzającego finansowania na wyodrębnionym dla tych środków rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu środków z tytułu wyprzedzającego finansowania na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Agencję.[1)6)]

5. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu[21)], która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel został osiągnięty.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Zarząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku gdy:
   1) jeden z Beneficjentów nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a–d, f–g oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 5, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy, z tym że odmowę wypłaty pomocy stosuje się w odniesieniu do tego Beneficjenta, co do którego okoliczność ta wystąpiła;
   2) niespełnienie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności niespełnienie zobowiązań określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a–d i f przez jednego z Beneficjentów uniemożliwia dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałe osoby, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów;
   3) jeden z Beneficjentów naruszył warunki przyznania pomocy, Zarząd Województwa odmawia wypłaty pomocy w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów.
8. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 4 jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
9. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w umowie.
10. W przypadku:
    1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r., kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;
    2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem innych środków publicznych;
    3) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji

znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 12 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;

4) nieuwzględnienia, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 10, w oddzielnym systemie rachunkowości, zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 10, w odniesieniu do płatności realizowanych z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta, przeznaczonego wyłącznie do obsługi ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)] – koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
7) nieprzekazywania i nieudostępniania Zarządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5% tej kwoty;
8) niepodjęcia działań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, następuje odmowa wypłaty pomocy, o ile punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium, o którym mowa w § 6 pkt 3 rozporządzenia decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy;

11. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone w umowie dla poszczególnych pozycji wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
12. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.
13. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Zarząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność. [24)]
14. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Zarząd Województwa poważnej niezgodności albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji

[24] Art. 63 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.).

w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.[25)]

15. W przypadku nieprzeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, albo przeprowadzenia tego postępowania niezgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców oraz w art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy[18)] lub niedokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą – kwotę pomocy do wypłaty ustala się z uwzględnieniem kary administracyjnej nałożonej zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia.
16. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunki bankowe Beneficjentów wskazane w:
    1) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową albo
    2) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych; albo
    3) oświadczeniu Beneficjenta o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
    4) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych,

    - stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku gdy Beneficjent ubiegał się o wypłatę ~~zaliczki~~[1)4)]/ wyprzedzającego finansowania[1)6)] ~~lub do wniosku o zaliczkę składanego po zawarciu umowy~~[1)4)] lub do wniosku o płatność.
17. Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: pełną nazwę Beneficjenta, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia przez Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.
18. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zarządowi Województwa jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 16, zawierający aktualną informację o numerze rachunku, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność składanym bezpośrednio po zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 10
Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych,

[25] Art. 35 ust. 5 i 6 rozporządzenia nr 640/2014.

przyznawanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych;

2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: WPROW.I.07103-001/17, UM16-6936-UM1620001/17 wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia nr 640/2014;
4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy;
5) w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

§ 11
Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
   1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu na złożenie wniosku o płatność;
   2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
   3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i 4;
   4) odstąpienia przez Beneficjenta:
      a) od realizacji operacji, lub
      b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 i 3;
   5) odmowy wypłaty całości pomocy na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 6;
   6) rozwiązania z Beneficjentem umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR;
   7) stwierdzenia, w trakcie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości[26)] związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. c–d lub § 9 ust. 1;
   8) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 ust. 5 lub 6 rozporządzenia nr 640/2014;
   9) orzeczenia wobec Beneficjenta zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
   10) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku

[26] W rozumieniu art. 2 pkt 36 rozporządzenia nr 1303/2013.

o rozwiązanie umowy.

3. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział jedynie dwóch partnerów[27)], wycofanie się partnera projektu współpracy lub rozwiązanie umowy z jednym Beneficjentem nie powoduje rozwiązania umowy z drugim Beneficjentem, jeżeli wycofujący się partner projektu współpracy zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
4. W przypadku, gdy w projekcie współpracy bierze udział więcej niż dwóch partnerów, wycofanie się partnera projektu współpracy lub rozwiązanie umowy z którymkolwiek partnerem nie powoduje rozwiązania umowy z pozostałymi Beneficjentami, jeżeli:
   1) punkty uzyskane podczas oceny projektu współpracy w ramach kryterium, o którym mowa w § 6 pkt 6rozporządzenia nie decydowały o uzyskaniu minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny projektu współpracy lub
   2) wycofujący się partner zostanie zastąpiony przez nowego partnera projektu współpracy.
5. Zastąpienie, wycofanie się bądź włączenie się nowego partnera do projektu współpracy nie może powodować zmiany celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 i nie może powodować zwiększenia wysokości pomocy wskazanej w § 4 ust. 1.
6. W przypadku, gdy zagraniczny partner projektu współpracy nie uzyskał zatwierdzenia projektu współpracy w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, umowa ulega rozwiązaniu, za wyjątkiem przypadku, gdy:
   1) Beneficjent złoży oświadczenie, że pomimo braku uzyskania zatwierdzenia projektu współpracy u partnera, partner ten nadal podtrzymuje wolę wspólnej realizacji projektu współpracy, wyrażoną w umowie partnerskiej;
   2) w przypadku wycofania się partnera projektu współpracy, który nie uzyskał zatwierdzenia projektu współpracy, zostaną spełnione warunki, o których mowa w ust. 3–4.
7. W przypadku projektu współpracy międzynarodowej, Zarząd Województwa niezwłocznie informuje Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zastąpieniu, wycofaniu się, bądź włączeniu się nowego partnera do projektu współpracy oraz o zmianie lub wypowiedzeniu umowy.

§ 12
Zwrot wypłaconej pomocy

1. Zarząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności[28)]:
   1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
   2) niespełniania przez Beneficjenta co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym dotyczących:
      a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 roku, przy czym w takim

[27] Poprzez „partnera" należy rozumieć zarówno Beneficjenta jak i inne podmioty wskazane w umowie partnerskiej, o której mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia.
[28] Zgodnie z przepisami ustawy.

przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy,

b) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z innych środków publicznych,

c) nienaruszenia ograniczeń lub warunków w zakresie przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania, przy czym w takich przypadkach kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej;

d) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,

e) umożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, przy czym w takim przypadku pomoc podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,

f) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie 5 lat od dnia dokonania wypłaty przez Agencję płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. h, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,

g) złożenia informacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 14, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,

h) złożenia sprawozdania z realizacji operacji lub sprawozdania z realizacji projektu współpracy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 15, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 7% wypłaconej kwoty pomocy,

i) zapewnienia trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 lit. b, przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie;

3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.

2. Zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy:

1) wymagany jest w odniesieniu do tego Beneficjenta, co do którego wystąpiła okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a–d, f–g, z zastrzeżeniem, że zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy jest wymagany w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w przypadku, gdy niespełnienie co najmniej jednego ze zobowiązań przez jednego Beneficjenta uniemożliwi dalszą prawidłową realizację operacji przez pozostałych Beneficjentów, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a;

2) wymagany jest w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w przypadku gdy

okoliczność niespełnienia co najmniej jednego ze zobowiązań określonych umową wystąpiła w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów, w tym w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, pkt 9 lit. a–d i f,

- o ile z umowy nie wynika inaczej.

3. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 i 2, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
   1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, lub
   2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 14 ust. 1.
4. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 5.
5. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
6. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
7. ~~Zaliczka:~~[1)4)]
   ~~1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;~~
   ~~2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,~~
   ~~- podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do jej zwrotu.~~
8. ~~Zwrotowi, o którym mowa w ust. 7 podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.~~[1)4)]
9. Wyprzedzające finansowanie:[1)6)]
   1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
   - podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wyprzedzającego finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi wezwania do jego zwrotu.
10. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 9, podlega odpowiednio ta część wyprzedzającego finansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.[1)6)]
11. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 4, 6, 7 i 9 oraz zwrotu odsetek naliczonych od ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)] Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014–2020 o numerze **05 1010 1010 0088 2014 9840 0000**. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem ~~zaliczki~~[1)4)]/wyprzedzającego finansowania[1)6)] w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego PROW na lata 2014–2020.

§ 13
Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
   1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, jeżeli spowoduje przekroczenie kwoty, do wysokości której Beneficjentowi może być przyznana pomoc w ramach poddziałania, o którym mowa w § 2;
   2) zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 3;
   3) zmian w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy[10];
   4) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych;
   5) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczenia etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 4 pkt 1.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
   1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku wskazanym w § 9 ust. 9, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8;
   2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, 961, 1165, 1250 i 2255) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji.
4. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
   1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze:[29]
      a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony wniosek o płatność i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
      b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych płatności;
   2) zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie spowoduje przekroczenia kwoty, do wysokości której w ramach poddziałania, o którym mowa w § 2, danemu Beneficjentowi może być przyznana pomoc. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność

[29] Dotyczy operacji, dla których pomoc będzie przekazywana w dwóch lub więcej płatnościach.

(dotyczącego operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy); w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 4 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Zarządu Województwa, o którym mowa w § 7 ust. 3. Zarząd Województwa może nie rozpatrzyć wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania tego terminu;
4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w ramach którego została dokonana zmiana działek, na których realizowane są w ramach operacji inwestycje trwale związane z nieruchomością; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
5) zmian w umowie partnerskiej, jeżeli zmiany w tej umowie dotyczą:
   a) zastąpienia partnera lub wycofania się partnera lub włączenia się nowego partnera projektu współpracy lub
   b) zmian w zakresie przynajmniej jednego z elementów, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5–7 rozporządzenia
   - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa nie wcześniej niż w dniu, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie w zakresie uzyskania zatwierdzenia projektu współpracy pozostałych partnerów projektu współpracy, którzy ubiegali się o pomoc. Wraz z wnioskiem Beneficjent składa zmienioną umowę partnerską zawartą przez Beneficjenta ze wszystkimi partnerami projektu współpracy;
6) udzielenia Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji, jeżeli na wniosek Beneficjenta złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Beneficjent będzie ubiegał się o jej wypłatę.[1)4)] Postanowienia § 15 ust. 8–14 stosuje się odpowiednio;
7) zmiany umowy w zakresie postanowienia § 4 ust. 6, gdy przyznano wyprzedzające finansowanie, a w wyniku zawarcia umowy zmieniającej postanowienia § 4 ust. 1 zmniejszeniu ulegnie kwota przyznanej pomocy. Postanowienia § 12 ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio;[1)6)]
8) kiedy ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w trybie określonym w § 6 powoduje zmniejszenie kwoty pomocy, określonej w § 4 ust. 1, pod warunkiem, że to zmniejszenie nie byłoby wynikiem uchybień w zakresie stosowania kar administracyjnych określonych odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i załączniku nr 2 do tego rozporządzenia..

5. Zarząd Województwa rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy. Wezwanie przez Zarząd Województwa Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
6. Zawarcie aneksu do umowy w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy nie wymaga osobistego stawiennictwa Beneficjenta w Urzędzie Marszałkowskim i może zostać dokonane poprzez korespondencyjny obieg dokumentów w przypadku, gdy zmiana umowy nie skutkuje obowiązkiem złożenia zabezpieczenia, o którym mowa

w § 15 ust. 8. Postanowienia § 15 ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

§ 14
Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5, § 7 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust.1, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, określonych w przepisach unijnych[30], Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Zarząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Zarządu Województwa zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. Zwolnienie ze zobowiązania/ zobowiązań, o którym/których mowa w ust. 1, jest możliwe tylko w odniesieniu do Beneficjenta, co do którego zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1, o ile okoliczności te nie zaistniały w odniesieniu do wszystkich Beneficjentów uczestniczących w realizacji operacji.
3. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów składa w Urzędzie Marszałkowskim wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 15
Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjentów zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez osobę reprezentującą Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Zarząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zarząd Województwa zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
   2) odmowy wypłaty całości pomocy;
   3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 12.
4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
5. W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano wyprzedzające finansowanie,

[30] Art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1306/2013 oraz art. 4 rozporządzenia nr 640/2014.

zabezpieczeniem właściwego jego wydatkowania jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez osobę reprezentującą danego Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy. Każdy Beneficjent uczestniczący w realizacji operacji, któremu przyznano wyprzedzające finansowanie, składa w Urzędzie Marszałkowskim weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową. [1)6)]

6. Zarząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 5, w szczególności w przypadku: [1)6)]
   1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
   2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;
   3) zwrotu całości otrzymanego wyprzedzającego finansowania wraz z należnymi odsetkami.
7. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Urzędzie Marszałkowskim w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 6. Po upływie tego terminu Zarząd Województwa dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
8. ~~W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę, zabezpieczeniem właściwego jej wydatkowania oraz warunkiem jej wypłaty jest ustanowienie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki [1)4)], tj.:~~
   ~~przez [Beneficjenta nr (…)[13)] ……[31)]] [1)3)]~~
   ~~– w odniesieniu do wypłaty zaliczki jednorazowo.[1)]~~
   ~~[przez [Beneficjenta nr (…)[13)] ……[29)]] [1)3)]~~
   ~~– w odniesieniu do ……transzy zaliczki].[1)16)]~~
   ~~Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki w formie gwarancji winien zostać wystawiony przez instytucje finansowe upoważnione do gwarantowania długu celnego, które zawarły z Agencją umowę o współpracy i w związku z tym posiadają numer nadany w prowadzonym przez Agencję Rejestrze Upoważnionych Gwarantów (RUG) i musi odpowiadać 100 % kwoty zaliczki [32)], przy czym w przypadku wypłaty zaliczki w transzach, zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej kwocie wypłacanej transzy zaliczki.[1)4)]~~
9. ~~Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, o którym mowa w ust. 8, musi być zobowiązaniem nieodwołalnym, bezwarunkowym i bezzwłocznym do zapłaty na rzecz Agencji każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie Agencji, że Beneficjent nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie Wspólnej Polityki Rolnej w ramach Programu, których wykonanie zabezpieczać ma wystawiony dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.[1)4)]~~
10. ~~Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki powinien być ustanowiony na czas określony, uwzględniający okres liczony od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia zaliczki do dnia wskazanego w umowie jako dzień złożenia wniosku o płatność oraz okres niezbędny do rozliczenia zaliczki nie krótszy niż 4 miesiące. Ważny dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania~~

[31] Forma zabezpieczenia zaliczki jest określana przez Beneficjenta przy zawieraniu umowy

[32] Wysokość zaliczki oraz warunki jej wypłaty, w tym konieczność ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki określa art. 45 ust. 4 i art. 63 rozporządzenia nr 1305/2013 oraz rozporządzenie w sprawie zaliczek.

zaliczki, odpowiadający 100% kwoty zaliczki, Beneficjent składa najpóźniej 14 dni po podpisaniu umowy lub aneksu do umowy, o ile nie został on złożony do dnia podpisania umowy lub aneksu do umowy.

W przypadku wypłaty zaliczki w transzach ważny dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki odpowiadający kwocie wypłacanej transzy zaliczki Beneficjent składa najpóźniej 14 dni po podpisaniu umowy lub aneksu do umowy, o ile nie został on złożony do dnia podpisania umowy lub aneksu do umowy. W przypadku wypłaty kolejnej transzy zaliczki ważny dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki Beneficjent składa wraz z wnioskiem o płatność poprzedzającym wypłatę danej transzy zaliczki.[1)4)]

11. W przypadku zaistnienia okoliczności wpływających na wydłużenie terminu rozpatrywania wniosku o płatność, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 2–4, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10, Zarząd Województwa będzie wymagał ustanowienia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki obejmującego okres umożliwiający całkowite rozliczenie pobranej zaliczki lub jej transzy, w tym niezbędny na uzupełnienie braków formalnych, złożenie wyjaśnień przez Beneficjenta lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień, lub gdy zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, bądź zaistnieją inne okoliczności skutkujące brakiem możliwości rozliczenia zaliczki/transzy zaliczki przed upływem terminu obowiązywania dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. W związku z wezwaniem Zarządu Województwa, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki nie później niż w terminie do 60 dnia poprzedzającego dzień wygaśnięcia ważności dotychczas obowiązującego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki. Niedostarczenie przez Beneficjenta nowego dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki stanowi podstawę przystąpienia przez Zarząd Województwa do realizacji uprawnień wynikających z tego dokumentu.[1)4)]

12. Dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki wygasa, gdy:[1)4)]
    1) Agencja, przed upływem terminu jego ważności, nie zgłosiła żądania zapłaty;
    2) zrealizowane świadczenia gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
    3) przed terminem jego wygaśnięcia nastąpi zwrot przez Zarząd Województwa oryginału przedłożonego przez Beneficjenta dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki.
13. Zarząd Województwa zwraca niezwłocznie Beneficjentowi dokument prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki, w szczególności w przypadku:[1)4)]
    1) upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
    2) wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;
    3) zwolnienia Beneficjenta z zabezpieczonych zobowiązań przed upływem terminu ważności zabezpieczenia;
    4) gdy świadczenia dokonywane na podstawie dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki osiągnęły kwotę gwarantowaną;
    5) zwrotu całości otrzymanej zaliczki wraz z należnymi odsetkami.
14. Beneficjent po otrzymaniu z Zarządu Województwa dokumentu prawnego zabezpieczenia wydatkowania zaliczki niezwłocznie zwraca go podmiotowi, który wydał ten dokument.

§ 16
Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji

umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
1) Beneficjenta na adres:
Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
2) Zarząd Województwa na adres:
Stowarzyszenie „Lider Pojezierza", ul. Sądowa 8, 74-320 Barlinek
(wymienić adres Beneficjenta wraz z nazwą Beneficjenta umocowanego do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów)

2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zarządu Województwa pisemnej informacji o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Zarządu Województwa przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 17
Środki zaskarżenia

1. Beneficjentom przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Zarządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Zarządu Województwa dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjentów prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Zarząd Województwa rozpatrujący wnioski Beneficjenta.
3. Zarząd Województwa rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. Beneficjent umocowany do działania w imieniu pozostałych Beneficjentów, zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w termimie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Beneficjent, o którym mowa w ust. 4 nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zarząd Województwa dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4 do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Zarząd Województwa informuje Beneficjenta, o którym mowa w ust. 4.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego albo złożono w Urzędzie Marszałkowskim.

9. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.
10. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 18
Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
6) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata

2014-2020 (Dz. U. poz. 1839);

8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, 585, 1579 i 2255);
9) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1512 i 2048);
10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60);
11) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016 r. poz. 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60);
12) ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. poz. 1130 oraz z 2016 r. poz. 848);
13) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 19
Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji;
2) ~~Załącznik nr 2 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością~~;

§ 20
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwunastu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa Województwo.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....

.....

Województwo

1.

.....

.....

[Beneficjent][3)]

2. PREZES Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „PARTNERSTWO DRAWY Z LIDEREM WAŁECKIM" Krzysztof Zacharzewski

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „PARTNERSTWO DRAWY Z LIDEREM WAŁECKIM" 78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 6 tel./fax 94 372 03 25

WICEPREZES Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „PARTNERSTWO DRAWY Z LIDEREM WAŁECKIM" Jacek Kozłowski

.....

[Beneficjent][3)]

3. PREZES ZARZĄDU Elżbieta Rink

Stowarzyszenie "WIR" Wiejska Inicjatywa Rozwoju ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard tel. 91 578 43 78 NIP 854 22 81 407, Regon 320171881

.....

[Beneficjent][3)]

4. WICEPREZES ZARZĄDU Krzysztof Górecki

MIROSŁAW ZARZECKI

STOWARZYSZENIE SZANSE BEZDROŻY GMIN POWIATU GOLENIOWSKIEGO ul. J. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów NIP 8561764213, REGON 320178530

.....

[Beneficjent][3)]

5. PREZES STOWARZYSZENIA LGD BRAMA LUBUSKA Joanna Bagińska

STOWARZYSZENIE LGD BRAMA LUBUSKA 66-200 Świebodzin, ul. Wałowa 1 KRS 0000290500, REGON 080214256 NIP 9271898195, tel. 501031251

.....

[Beneficjent][3)]

6. STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA-GRUPA ŁUŻYCKA" 68-300 Lubsko, ul. Kopernika 19 NIP 9282029337 • REGON 080296019

"Lokalna Grupa Działania - Grupa Łużycka" Helena Mikołajewska

SKARBNIK Małgorzata Brzyśkiewicz

.....

[Beneficjent][3)]

7. ZIELONA DOLINA ODRY I WARTY ul. 1 Maja 1B, 66-113 Górzyca

ZIELONA DOLINA ODRY I WARTY mgr Leonard Petrow WICEPREZES

ZIELONA DOLINA ODRY I WARTY Karol Duer CZŁONEK ZARZĄDU

.....

.....

[Beneficjent][3)]

8.

WICEPREZES
Katarzyna Sylwanowicz

PREZES
Leszek Olszewnek

LOKALNA GRUPA ZIELONE SWIATŁO
ul. Piastów 10 S, 64-920 [illegible]
NIP 9262639782

.....

[Beneficjent][3)]

9.

Sekretarz Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM
Ryszard Tustanus

Prezes Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania POJEZIERZE RAZEM
Paweł Mikołajewski

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
POJEZIERZE RAZEM
ul. 28 Lutego 16, 73-480 Szczecinek
tel. fax 94 37 202 83, e-mail: biuro@lgd.szczecinek.pl
NIP 6731899308 REGON 351845060 KRS 0000563...

.....

[Beneficjent][3)]

10.

PREZES ZARZĄDU
Jolanta Pegowska

Lokalna Grupa Działania
„ P R Y M ”
95-045 Parzęczew
ul. Ozorkowska 3
NIP 7322175683, REGON 361803825

.....

[Beneficjent][3)]

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego zadań planowanych do realizacji	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań	Jedn. miary	Ilość / liczba	Koszty kwalifikowalne Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowal-nych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne		
								I etapu / przygotowanie projektu współpracy		
								Ogółem	w tym VAT***	w części dotyczącej inwestycji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Koszty kwalifikowalne określone w §8 rozporządzenia7, z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:									
A.*	**Obsługa uczestników projektu**									
1	Obsługa uczestników projektu	1	usługa	1	11 650,00	2 178,46	0,00	11 650,00	2 178,46	0,00
2	Obsługa uczestników projektu	2	usługa	1	51 500,00	9 630,08	0,00	51 500,00	9 630,08	0,00
3	Obsługa uczestników projektu	3	usługa	1	7 500,00	1 402,44	0,00	7 500,00	1 402,44	0,00
4	Obsługa uczestników projektu	4	usługa	1	55 500,00	10 378,05	0,00	55 500,00	10 378,05	0,00
5	Obsługa uczestników projektu	5	usługa	1	10 500,00	1 963,41	0,00	10 500,00	1 963,41	0,00
6	Obsługa uczestników projektu	6	usługa	1	19 980,00	3 736,10	0,00	19 980,00	3 736,10	0,00
7	Obsługa uczestników projektu	7	usługa	1	21 375,00	3 996,95	0,00	21 375,00	3 996,95	0,00
8	Obsługa uczestników projektu	8	usługa	1	55 500,00	10 378,05	0,00	55 500,00	10 378,05	0,00
9	Obsługa uczestników projektu	9	usługa	1	15 500,00	2 898,37	0,00	15 500,00	2 898,37	0,00
10	Obsługa uczestników projektu	10	usługa	1	13 721,00	2 565,72	0,00	13 721,00	2 565,72	0,00
Suma A.					262 726,00	49 127,63	0,00	262 726,00	49 127,63	0,00
B.*	**Warsztaty telewizyjne**									
1	Warsztaty telewizyjne	3	usługa	1	19 803,00	3 703,00	0,00	19 803,00	3 703,00	0,00
Suma B.					19 803,00	3 703,00	0,00	19 803,00	3 703,00	0,00
C.*	Spływ kajakowy									
1	Spływ kajakowy	2	usługa	1	4 000,00	747,97	0,00	4 000,00	747,97	0,00
Suma C					4 000,00	747,97	0,00	4 000,00	747,97	0,00

D.	**Materiały promocyjne warsztatowe**										
1	Materiały promocyjne warsztatowe	1	kpl	1	43 850,00	8 199,59	0,00	43 850,00	8 199,59	0,00
2	Materiały promocyjne warsztatowe	3	kpl	1	10 135,00	1 895,16	0,00	10 135,00	1 895,16	0,00
3	Materiały promocyjne warsztatowe	10	kpl	1	1 650,00	308,54	0,00	1 650,00	308,54	0,00
Suma D					55 635,00	10 403,29	0,00	55 635,00	10 403,29	0,00
E.	**Promocja projektu**									
1	Promocja projektu	3	kpl	1	18 065,00	3 378,01	0,00	18 065,00	3 378,01	0,00
2	Promocja projektu	5	kpl	1	52 040,00	9 731,06	0,00	52 040,00	9 731,06	0,00
3	Promocja projektu	6	kpl	1	15 520,00	2 902,11	0,00	15 520,00	2 902,11	0,00
4	Promocja projektu	7	kpl	1	34 125,00	6 381,10	0,00	34 125,00	6 381,10	0,00
5	Promocja projektu	10	kpl	1	3 750,00	701,22	0,00	3 750,00	701,22	0,00
Suma E.					123 500,00	23 093,50	0,00	123 500,00	23 093,50	0,00
F	**Koszty delegacji**									
1	Koszty delegacji	1	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
2	Koszty delegacji	2	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
3	Koszty delegacji	3	kpl	1	4 497,00	0,00	0,00	4 497,00	0,00	0,00
4	Koszty delegacji	4	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
5	Koszty delegacji	5	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
6	Koszty delegacji	6	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
7	Koszty delegacji	7	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
8	Koszty delegacji	8	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
9	Koszty delegacji	9	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
10	Koszty delegacji	10	kpl	1	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
Suma F					44 997,00	0,00	0,00	44 997,00	0,00	0,00
G	**Warsztaty radiowe w lubuskim**									
1	Warsztaty radiowe	6	usługa	1	20 000,00	3 739,84	0,00	20 000,00	3 739,84	0,00
Suma G					20 000,00	3 739,84	0,00	20 000,00	3 739,84	0,00
H	**Konferencja podsumowująca**									
1	Konferencja podsumowująca	5	szt	1	27960,00	5 228,29	0,00	27 960,00	5 228,29	0,00
Suma H					27 960,00	5 228,29	0,00	27 960,00	5 228,29	0,00

I.	**Transport uczestników z LGD PRYM**										
1	Transport uczestników z LGD PRYM	10	usługa	1	6 379,00	1 192,82	0,00	6 379,00	1 192,82	0,00
Suma I.					6 379,00	1 192,82	0,00	6 379,00	1 192,82	0,00
Suma I					565 000,00	97 236,33	0,00	565 000,00	97 236,33	0,00
II.	Koszty ogólne (maks. 10% kosztów kwalifikowalnych)									
1**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(...)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma II					-	-	-	-	-	-
III. Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I+II)					565 000,00	97 236,33	0,00	565 000,00	97 236,33	0,00
III.1	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 1				60 000,00	10 378,05	0,00	60 000,00	10 378,05	0,00
III.2	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 2				60 000,00	10 378,05	0,00	60 000,00	10 378,05	0,00
III.3	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 3				60 000,00	10 378,61	0,00	60 000,00	10 378,61	0,00
III.4	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 4				60 000,00	10 378,05	0,00	60 000,00	10 378,05	0,00
III.5	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 5				95 000,00	16 922,76	0,00	95 000,00	16 922,76	0,00
III.6	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 6				60 000,00	10 378,05	0,00	60 000,00	10 378,05	0,00
III.7	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 7				60 000,00	10 378,05	0,00	60 000,00	10 378,05	0,00
III.8	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 8				60 000,00	10 378,05	0,00	60 000,00	10 378,05	0,00
III.9	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 9				20 000,00	2 898,37	0,00	20 000,00	2 898,37	0,00
III.10	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr 10				30 000,00	4 768,29	0,00	30 000,00	4 768,29	0,00

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku wydatków, dla których VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

7 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz.U. poz. 1839)